

第1回理事会日程

令和6年4月24日

◎報告事項

1. 会議日誌について（資料1）
2. 中華人民共和国美髪美容協会との交流の概要報告（資料2）
3. 令和5年度 全国衛生順守運動講習会の実施報告について（資料3）
4. 関係団体の各種会議について（資料4）
5. 令和5年度理事共助会の決算報告について（資料5）

◎協議事項

1. 令和5年度事業報告について（資料6）
2. 令和5年度決算報告および剰余金処分案について（資料7）
3. 令和5年度生活衛生関係対策事業「ヘアサロンオンライン予約システム（ヘアなび）の構築」の結果報告について（資料8）
4. 令和6年度生活衛生関係対策事業について（口頭）
5. 第190通常総会・評議員会について
 - (1) 運営およびスローガンについて（資料9）
 - (2) 監事候補者の推薦について（資料10）
6. 常務理事の割当数について（資料11）
7. 正副議長（含む仮議長）並びに役員（理事・監事）の選任について（資料12、12-2）
8. 正副理事長選任にかかる投票方法について（資料13）
9. 令和6年度厚生労働大臣表彰の候補者の推薦について（資料14）
10. 令和6年度全国生衛中央会理事長表彰の候補者の推薦について（資料15）
11. 第62回技能五輪全国大会の競技委員等の推薦について（資料16）
12. HAIR WORLD JAPAN CUP OPEN 2024（第76回全国理容競技大会）（於：愛媛県）選手割当数について（資料17）
13. 2024 THBA 台湾カップの成績結果について（資料18）
14. 2024パリ世界大会個人戦部門およびジュニア部門の出場選手の募集について（資料19）
15. 中央理美容専門学校からの各種講習、中央講師会運営に関する要望書について（資料20）
16. 経済力向上への組合加入キャンペーンについて（資料21）
17. 療養補償共済制度（医療補償コース）の一部改訂について（資料22）
18. 役職員のクールビズへの対応について（資料23）
19. 連合会事務局の人事異動について（資料24）

第 1 回理事会

事前送付資料

2024. 4 / 24

- ◇国際化に対応するべきバーバー新時代の確立
- ◇ポストコロナ時代に対応する新営業の構築
- ◇ジェンダーレス化に対応するべきサロンづくり
- ◇積極的なソーシャルビジネスへの参入
- ◇女性が活躍する新時代への組織および業づくり

全国理容生活衛生同業組合連合会

資料1

会 議 日 誌

令和6年2月28日～4月16日

6.2/28 第10回正副理事長打合せ

◎協議事項

1. 令和6年能登半島地震への対応について（第4回対策会議） ----- 了承

◎打合せ事項

1. 会議日誌について ----- 了承

2. 令和5年度各会計別収支決算予想について ----- 了承

3. 「47都道府県組合組織振興対策助成金」について ----- 了承

4. 令和6年度事業計画・執行細目について ----- 了承

5. 令和5年度生活衛生関係営業対策事業（補正予算）について ----- 了承

6. 「新春の宴」の決算報告について ----- 了承

7. 災害見舞金給付規程の一部改定について ----- 了承

8. 旅費支給基準の一部改定について ----- 了承

9. 第189臨時総会・評議員会の運営について ----- 了承

10. 全理連中央講師資格認定委員会の結果報告について

(1) 全理連中央講師の任期更新および名誉講師の認定結果について ----- 了承

(2) 全理連中央講師資格認定結果について ----- 了承

11. 全理連特別講師の再任について ----- 了承

12. 全理連専門講師の再任について ----- 了承

13. 全理連中央講師の辞任について ----- 了承

14. インドネシア共和国・台湾との理美容技術文化交流会について ----- 了承

15. 中国美容美髪協会からの招聘状について ----- 了承

16. 2024台湾カップ参加選手の募集について ----- 了承

17. 「全理連代々木の宿」宿泊料金の改定および施設利用料の値上げについて ----- 了承

18. 適正価格取得サービスの導入について ----- 了承

19. 令和5年度組織強化運動の結果報告について ----- 了承

20. 令和6年度ポストコロナウイルス対応・組合加入キャンペーン(案)について ----- 了承

21. ジュニアパートナー制度について ----- 了承

22. 令和5年度共済加入促進運動の結果報告について ----- 了承

23. 令和6年度共済加入促進運動の実施について(案) ----- 了承

24. 関係団体の各種会議について ----- 了承

25. 第7回常務理事会(2/29)並びに第7回理事会(3/7)の協議日程について ----- 了承

6.2/29 第7回常務理事会

◎協議事項

1. 令和6年能登半島地震への対応について（第5回対策会議） ----- 了承
[事前送付]

◎報告事項

1. 会議日誌について ----- 了承
2. 「新春の宴」の決算報告について ----- 了承
3. 令和5年度組織強化運動の結果報告について ----- 了承
4. 関係団体の各種会議について ----- 了承
[当日配布]

◎報告事項

1. インドネシア共和国・台湾との理美容技術文化交流会について ----- 了承
2. 令和5年度共済加入促進運動の結果報告について ----- 了承

◎協議事項

1. 令和6年度事業計画・執行細目について ----- 了承
2. 令和5年度生活衛生関係営業対策事業（補正予算）について ----- 了承
3. 「47都道府県組合組織振興対策助成金」について ----- 了承
4. 災害見舞金給付規程の一部改定について ----- 了承
5. 旅費支給基準の一部改定について ----- 了承
6. 第189臨時総会・評議員会の運営について ----- 了承
7. 加川荘三郎像の引き移しについて ----- 了承
8. 全理連中央講師資格認定委員会の結果報告について
 (1) 全理連中央講師の任期更新および名誉講師の認定結果について ----- 了承
 (2) 全理連中央講師資格認定結果について ----- 了承
9. 全理連特別講師の再任について ----- 了承
10. 全理連専門講師の再任について ----- 了承
11. 全理連中央講師の辞任について ----- 了承
12. 中国美容美髪協会からの招聘状について ----- 了承
13. 2024台湾カップ参加選手の募集について ----- 了承
14. 「全理連代々木の宿」宿泊料金の改定および施設利用料の値上げについて ----- 了承
15. 適正価格取得サービスの導入について ----- 了承
16. 令和6年度ポストコロナウイルス対応・組合加入キャンペーン(案)について ----- 了承
17. ジュニアパートナー制度について ----- 了承
18. 令和6年度共済加入促進運動の実施について(案) ----- 了承
19. 第7回理事会(3/7)の協議日程について ----- 了承

6. 3/7 第7回理事会

◎協議事項

1. 令和6年能登半島地震への対応について（第6回対策会議） ----- 了承

◎報告事項

1. 会議日誌について ----- 了承
2. インドネシア共和国・台湾との理美容技術文化交流会について ----- 了承
3. 「新春の宴」の決算報告について ----- 了承
4. 令和5年度組織強化運動の結果報告について ----- 了承
5. 令和5年度共済加入促進運動の結果報告について ----- 了承
6. 関係団体の各種会議について ----- 了承

◎協議事項

1. 令和6年度事業計画・執行細目について ----- 了承
2. 令和5年度生活衛生関係営業対策事業（補正予算）について ----- 了承
3. 「47都道府県組合組織振興対策助成金」について ----- 了承
4. 災害見舞金給付規程の一部改定について ----- 了承
5. 旅費支給基準の一部改定について ----- 了承
6. 第189臨時総会・評議員会の運営について ----- 了承
7. 加川荘三郎像の引き移しについて ----- 了承
8. HAIR WORLD JAPAN CUP OPEN 2024（第76回全国理容競技大会）の第5部門ヘアピース（ア
デランスカップ）について ----- 了承
9. 全理連中央講師資格認定委員会の結果報告について ----- 了承
 - (1) 全理連中央講師の任期更新および名誉講師の認定結果について ----- 了承
 - (2) 全理連中央講師資格認定結果について ----- 了承
10. 全理連特別講師の再任について ----- 了承
11. 全理連専門講師の再任について ----- 了承
12. 全理連中央講師の辞任について ----- 了承
13. 中国美容美髪協会からの招聘状について ----- 了承
14. 2024台湾カップ参加選手の募集について ----- 了承
15. 「全理連代々木の宿」宿泊料金の改定および施設利用料の値上げについて ----- 了承
16. 令和6年度ポストコロナウイルス対応・組合加入キャンペーン(案)について ----- 了承
17. ジュニアパートナー制度について ----- 了承
18. 令和6年度共済加入促進運動の実施について(案) ----- 了承

6.3/8 第189臨時総会・評議員会

- | | | | |
|-------|--------------------------|-------|----|
| 議案第1号 | 令和6年度事業計画承認の件 | ----- | 承認 |
| 議案第2号 | 令和6年度収支予算承認の件 | ----- | 承認 |
| 議案第3号 | 令和6年度借入金最高限度額承認の件 | ----- | 承認 |
| 議案第4号 | 療養補償共済制度(所得補償コース)の改訂承認の件 | ----- | 承認 |
| 議案第5号 | 47都道府県組合組織振興対策助成金の支出承認の件 | ----- | 承認 |

<連合会関係団体>

=全国理容政治連盟中央会=

6.2/28 第2回正副会長・幹事長打合会

6.2/29 第2回常任執行委員会

6.3/7 第2回執行委員会

=特定非営利活動法人全国理美容NPO法人=

6.3/7 令和6年度通常総会

=全国生活衛生同業組合中央会=

6.3/6 第5回理事会

6.3/6 第192回総会

=全国生活衛生営業指導センター=

6.3/6 第5回理事会

6.3/6 第3回評議員会

=理容師美容師試験研修センター=

6.3/13 第30回理事会

=日本理容美容教育センター=

6.3/14 第30回通常理事会

資料2

中華人民共和國美髮美容協會との交流の概要報告

一. 日程

2024年3月4日 日本出国 深圳経由広州へ（大森理事長）

広州直行、中国指導者向け技術セミナー（仲山講師）

3月5日 中国美髮美容協会（唐徳高会長）との日本・中国交流会議

（大森理事長、鈴木事務長）

メンズファッション理容大会開会式

理美容レジェンドヘアショー（仲山講師）

貴島善子在広州日本国総領事との面談

中国出国 同日 日本入国（大森理事長、鈴木事務長）

3月6日 中国出国 同日 日本入国（仲山講師）

二. 派遣メンバー 大森利夫理事長

仲山浩史講師（2022世界チャンピオン）

鈴木章太 事務長

※川島鋼太郎中国美髮美容協会日本連絡所所長随行。



三. 概要

1. 貴島善子在広州日本国総領事との面談（3/5 11:45～ 於：広州日本国総領事館）



貴島善子在広州日本国総領事との面談を行い、大森理事長は2024年10月に日本・愛媛県で行うHAIR WORLDへの選手招致をはじめ、日本と中国の理美容ファッション文化交流への協力を求める。

貴島総領事は「日本の理美容は世界一でしょう。仕事上、世界各国で暮らしてきましたが、アジア圏でもヨーロッパ圏でも、アメリカでも高級サロンには日本人か、日本で学んだ人がいますよねえ。技術的にももちろんですが、日本のちょっとした気づき、おもてなしの心というのは抜き

に出ています。その高いサービスレベルが、日本中どのサロンに行っても受けられますね。交流を深めて日本の理美容の普及に貢献しながら。そこにはビジネスチャンスもあると思います。日中友好の懸け橋となるよう私も協力します」と述べ、領事館の料理人の昼食のおもてなしがあった。

領事館内には日本文化を伝えるひな人形が飾られ、大森理事長との面談にちなんで貴島総領事が作った「鋏と手鏡」の折り紙がテーブルに飾られるなど、随所に日本を代表するおもてなしの心が感じられる面談となった。

2. 日本と中国美髪美容協会との交流会議（3/5 9：20～ 於：広州美博城会議室）



大森理事長 この度はお招きありがとうございます。交流会議に際して、まず日本の要望を伝えま

1. 今年10月に愛媛県で行うヘアワールド・ジャパンカップオープン2024に中国選手の派遣を願いたい。
2. 大会前夜にはウェルカムパーティーを開催して皆さんをお招きしたい。
3. 中国にも全国理容連合会の通信支部を設けて機関紙の送付等、交流を深めていきたい。

今日はオープニングセレモニー後に、日本領事館をたずねて総領事と面会する予定ですが、行政と一緒に理美容を通じた日中友好を深めていきたいと思います。

唐会長 招聘に応じていただきありがとうございます。日本側の要望は、今SNSを通じて会員に共有しました。中国では10月21日から26日までビューティーフェスタを予定していましたが、大森理事

長からご案内いただけるということですので早速イベント日程をずらしませう。OMC のパリ世界大会終了後、帰国せずにそのままジャパンカップに向かいませう。

中国では今、メンズヘア市場が伸びていて勢いがあります。通信支部設置については理容部門の張栄輝専門委員に対応してもらいます。日本との窓口はハリウッド学院に中国美髪美容協会の連絡所を設けているのでそこから話を進めませう。

先ほどビューティーフェスタの話をしてましたが、日本より講師を派遣してヘアショーをしてくれませうか。そういった交流を深めていきませう。

3. メンズファッション理容大会（3/5 10:40～ 於：広州美博城）



オープニングセレモニーに大森理事長が出席し、選手たちに直接「ジャパンカップに出場してください。日中の関係をより深め、両国の発展に貢献していきませう」と呼びかけた。

中国美髪美容協会の唐会長より招聘状、感謝状が贈呈され、日本からも唐会長に日中友好貢献賞を手渡した。

4. 中国指導者向けセミナー（3/4 18:00～ 於：広州美博城会議室）



2024年10月に愛媛県松山市で開催するヘアワールド・ジャパンカップオープン2024の競技種目について、仲山講師がパワーポイントを使って解説、デモンストレーションを行った。

セミナーに参加したのは、中国では指導的立場にある理容師約30名。

5. 理美容レジェンドヘアショー（3/5 15:30～ 於：広州美博城）

中国国内のレジェンド理美容師によるヘアショーで、2022世界チャンピオンの仲山浩史講師が15分間にわたってフェードカットのヘアショーを行った。



資料3

令和5年度「全国衛生順守運動」講習会実施状況

令和6年3月31日現在

県名	実施支部数	受講者数	県名	実施支部数	受講者数	県名	実施支部数	受講者数
北海道	15	297 ----- (2)	長野	18	529 ----- (0)	山口	16	268 ----- (6)
青森	11	283 ----- (0)	静岡	19	757 ----- (10)	島根	3	21 ----- (0)
秋田	13	381 ----- (5)	愛知	15	649 ----- (0)	鳥取	12	118 ----- (0)
山形	14	496 ----- (0)	岐阜	21	593 ----- (2)	香川	15	128 ----- (0)
岩手	7	174 ----- (0)	三重	19	731 ----- (110)	徳島	16	39 ----- (0)
宮城	24	546 ----- (0)	石川	4	139 ----- (0)	愛媛	10	85 ----- (0)
福島	27	619 ----- (0)	富山	26	267 ----- (0)	高知	5	71 ----- (0)
群馬	12	652 ----- (0)	福井	4	271 ----- (0)	福岡	12	205 ----- (0)
栃木	6	179 ----- (0)	大阪	26	669 ----- (0)	熊本	21	294 ----- (19)
新潟	22	795 ----- (0)	京都	20	217 ----- (0)	鹿児島	2	85 ----- (14)
茨城	17	679 ----- (0)	滋賀	17	198 ----- (0)	佐賀	11	368 ----- (0)
千葉	18	855 ----- (0)	奈良	12	93 ----- (0)	長崎	19	280 ----- (0)
神奈川	18	688 ----- (0)	和歌山	6	73 ----- (0)	大分	5	71 ----- (0)
埼玉	31	398 ----- (23)	兵庫	40	595 ----- (0)	宮崎	6	226 ----- (15)
山梨	7	85 ----- (0)	岡山	14	382 ----- (2)	沖縄	14	93 ----- (48)
東京	3	116 ----- (0)	広島	15	314 ----- (7)	合計	688	16,072 ----- (263)

注. 受講者数欄の下段()内は受講者数のうちの組合未加入店からの人数。

講習会のテーマ(回答は複数回答)

衛生・消毒法	573支部	83.3%
コロナウイルス対応	258支部	37.5%
結核、感染症(麻疹・風疹・インフルエンザ等)	215支部	31.3%
訪問理容	59支部	8.6%
アタマジラミ	37支部	5.4%
ゲートキーパー	32支部	4.7%
法令(理容師法等)	40支部	5.8%
防災	24支部	3.5%
その他(健康管理、各種届出等)	228支部	33.1%

資料4

関係団体の各種会議について

令和6年2月28日～令和6年4月16日

公益財団法人 全国生活衛生営業指導センター

◎第3回評議員会

日 時 令和6年3月6日(水) 午後2時20分

場 所 全国生衛会館4階 大研修室

議 題 第1号議案 令和6年度事業計画書の報告を求める件

第2号議案 令和6年度収支予算書の報告を求める件

その他

(概 要) ・(第1号議案・第2号議案) 令和6年度事業計画案(連絡調整・指導事業、研修事業、消費者対応事業、情報ネットワーク事業、経営安定化事業、生衛業経営基盤強化事業、生衛業経営支援事業、衛生水準確保・振興調査研究事業、受動喫煙防止対策事業、標準営業約款事業等)並びに、事業活動収入合計6億8,483万2,000円、事業活動支出合計6億7,422万9,000円の収支予算書案が承認された。

◎第5回理事会

日 時 令和6年3月6日(水) 午後1時

場 所 全国生衛会館4階 大研修室

議 題 第1号議案 令和6年度事業計画書(案)の承認を求める件

第2号議案 令和6年度収支予算書(案)の承認を求める件

その他

(概 要) ・(第1号議案・第2号議案) 令和6年度事業計画案(組織強化活動事業、表彰事業等)並びに、事業活動収入計2,126万2000円、事業活動支出計2,232万3,000円の収支予算案が示された。

◎第192回総会

日 時 令和6年3月6日(水) 理事会終了後

場 所 全国生衛会館4階 大研修室

議 題 第1号報告事項 令和6年度事業計画書

第2号報告事項 令和6年度収支予算書

その他

(概 要) ・第1号議案：(理事会概要参照)

・第2号議案：(理事会概要参照)

◎第30回理事会

日 時 令和6年3月13日(水) 午後2時

場 所 理容師美容師試験研修センター会議室

議 題 1. 代表理事の職務執行状況の報告

2. 議案

第1号議案 令和5年度収支補正予算(案)について

第2号議案 令和6年度事業計画(案)について

第3号議案 令和6年度収支予算(案)並びに資金調達及び設備投資見込み(案)について

第4号議案 令和6年度会計監査人の報酬額の決定について

第5号議案 公益財団法人理容師美容師試験研修センター職員給与規程等の一部改正等について

第6号議案 諸謝金等に関する規程の制定について

第7号議案 第12回評議員会の開催について

(概 要)

- ・(職務執行状況報告) 令和6年2月末までの職務執行状況が報告された。
- ・(第1号議案) 令和5年度予算について、通信運搬費に必要な増額をし、この経費は既定経費の不足額をもって充当することが了承された。
- ・(第2号・第3号議案) 令和6年度事業計画案(試験事業、免許登録事業、指定講習会事業、法人管理運営事業)並びに経常収益計9億4,800万円、経常費用計9億6,200万円の収支予算案を了承。また設備投資見込み案では、オンラインシステムの構築等に8,700万円の支出を予定していることが報告され了承された。
- ・(第4号議案) 令和5年度会計監査人の報酬額について、令和4年度と同額の374万円とすることが了承された。
- ・(第5号議案) 給与法(一般職の職員の給与に関する法律)の改正に伴い、同センターの「職員給与規程」および「諸手当の支給要件及び支給額等に関する規程」を改めることが了承された。
- ・(第6号議案) 試験委員、管理講習会講師等に支給する諸謝金について、支給基準を明確にするため「諸謝金等に関する規程」を制定することが了承された。

- ・(第7号議案) 第12回評議員会を令和6年6月28日(金)午前10時30分から開催することが了承された。

◎第30回通常理事会

日 時 令和6年3月14日(木) 午後3時

場 所 日本理容美容教育センター 6階講堂

議 事 (1)協議事項

第1号議案 令和6年度事業計画(案)に関する件

第2号議案 令和6年度予算(案)に関する件

第3号議案 入社(案)に関する件

第4号議案 理事長表彰(案)に関する件

第5号議案 令和6年度定時社員総会・通常理事会日程(案)に関する件

(2)報告事項

・第15回全国理美容学生技術大会地区大会の日程について

- (概 要)
- ・(第1号議案・第2号議案) 令和6年度事業計画案(通信教育事業、教科書編纂、教員資格認定研修会・教職員研修会、エステティック等認定制度、全国学生技術大会(第16回大会は令和6年10月31日に大阪市で開催予定)、産学連携就職情報交換事業、即戦力養成事業、機関誌発行等の実施)並びに経常収入合計13億1,888万円、経常費用合計13億9,843万円の予算案を了承。資金調達については当期中の借り入れ予定がないこと、設備投資見込み案では情報システム改修・取得、社屋修繕等に6,244万円、および学生大会に3億円を予定していることが報告された。
 - ・(第3号議案) 新設1校(美容)の入社が報告され了承された。
 - ・(第4号議案) 令和5年度理事長表彰候補者31名(社員・理事長等2名、教職員29名)を了承。
※理事会終了後、1名について受賞の取り消しがあり30名に変更。
 - ・(第5号議案) 令和6年度に開催予定の通常理事会、定時社員総会等の日程を了承。
 - ・(2)報告事項として、令和6年度の学生技術大会地区大会の日程一覧が示された。

◎第32回理事会

日 時 令和6年3月26日(火) 午前10時30分
場 所 航空会館ビジネスフォーラム 502号室
議 題 決議事項
第1号議案 「2024年度予算書等の承認」の件
第2号議案 「基本財産の取り崩し」の件
報告事項
2023年度第2回職務の執行状況報告
その他

- (概 要)
- ・(第1号議案) 2024年度事業計画(財団運営及び事業の推進に必要な会議等、エステティックに関する調査研究、その他)に基づき編成された総額2,412万4,000円の予算案が提案され承認された。2024年度はエステティック技術者の検定制度創設に関する検討を進め、エステティック学術会議は化粧品の効果等を中心テーマとする予定。
 - ・(第2号議案) 第1号議案(2024年度予算案)で提案のあった、基本財産1億5,000万円から1,000万円を取崩して通常経費に組み入れることが承認された。

資料5

令和5年度 理事共助会収支決算書

自 令和5年 4月 1日

至 令和6年 3月 31日

収入合計 9,610,432 円
 支出合計 780,880 円
 差引合計 8,829,552 円
 次年度繰越金 8,829,552 円

収入 (単位：円)

科目	項目	決算額	各目明細
1. 前年度繰越金		8,458,300	前年度繰越金
2. 会費収入		1,152,000	会費@ 2,000円 × 延 576人分
3. 雑収入		132	(1) 普通預金利息 19円 (2) 定期預金利息 113円
合計		9,610,432	

支出 (単位：円)

科目	項目	決算額	各目明細
1. 祝金		60,000	叙勲祝金(30,000円×2名分)
2. 病氣見舞金		200,000	病氣見舞金(50,000円×4名分)
3. 退会慰労金		20,000	退会慰労金(20,000円×1名分)
4. 弔慰金		0	
5. 全理連新春の宴		500,000	宴会代金分担金
6. 育英支援の会		0	
7. 雑費		880	残高証明書発行手数料(上半期:440円・下半期:440円)
合計		780,880	

次年度繰越金の内訳 普通預金(りそな銀行) 2,322,130 円

定期預金() 6,507,422 円

合計 8,829,552 円

資料7

令和5年度 各会計別収支決算額

収入合計 1,093,474,230 円
 支出合計 1,129,112,977 円
 税引前当期損失 △ 35,638,747 円
法人税, 住民税および事業税 530,000 円
 税引後当期損失 △ 36,168,747 円

(単位: 円)

収 入			損 益	支 出		
予 算 額	決 算 額	増 減		予 算 額	決 算 額	増 減
			一般会計			
			当期損失 △ 49,539,431			
397,496,000	378,828,496	△ 18,667,504	<small>法人税, 住民税および事業税</small> 0	397,496,000	428,367,927	30,871,927
			税引後当期損失 △ 49,539,431			
			事業会計			
			当期利益 28,224,034			
256,151,000	263,228,821	7,077,821	<small>法人税, 住民税および事業税</small> 320,279	256,151,000	235,004,787	△ 21,146,213
			税引後当期利益 27,903,755			
			火災共済会計			
			当期利益 16,653,809			
83,008,000	81,690,532	△ 1,317,468	<small>法人税, 住民税および事業税</small> 188,945	83,008,000	65,036,723	△ 17,971,277
			税引後当期利益 16,464,864			
			団体生命会計			
			当期損失 △ 28,632,076			
290,371,000	243,252,677	△ 47,118,323	<small>法人税, 住民税および事業税</small> 0	290,371,000	271,884,753	△ 18,486,247
			税引後当期損失 △ 28,632,076			
			年金共済会計			
			当期利益 125,257			
1,310,000	1,213,766	△ 96,234	<small>法人税, 住民税および事業税</small> 1,431	1,310,000	1,088,509	△ 221,491
			税引後当期利益 123,826			
			賠償責任会計			
			当期損失 △ 4,177,514			
24,274,000	17,263,122	△ 7,010,878	<small>法人税, 住民税および事業税</small> 0	24,274,000	21,440,636	△ 2,833,364
			税引後当期損失 △ 4,177,514			
			療養補償会計			
			当期利益 1,707,174			
43,852,000	42,663,816	△ 1,188,184	<small>法人税, 住民税および事業税</small> 19,345	43,852,000	40,956,642	△ 2,895,358
			税引後当期利益 1,687,829			
			特別会計(家族そろって理容サロンへ行こう! キャンペーン)			
			当期利益 0			
55,433,000	55,433,000	0	<small>法人税, 住民税および事業税</small> 0	55,433,000	55,433,000	0
			税引後当期利益 0			
			特別会計(ヘアサロンオンライン予約システムの構築)			
			当期利益 0			
9,900,000	9,900,000	0	<small>法人税, 住民税および事業税</small> 0	9,900,000	9,900,000	0
			税引後当期利益 0			
1,161,795,000	1,093,474,230	△ 68,320,770	合 計	1,161,795,000	1,129,112,977	△ 32,682,023

備考: 前年度税引後当期損失

△ 43,842,890 円

令和5年度 一般会計収支決算書款比較表

収入合計 378,828,496 円
 支出合計 428,367,927 円
 税引前当期損失 △ 49,539,431 円
法人税、住民税および事業税 0 円
 税引後当期損失 △ 49,539,431 円

収入

(単位：円)

款	収入科目	予算額	決算額	増減	備考
1	連合会費収入	210,600,000	205,831,800	△ 4,768,200	組合員数の減少
2	事業収入	16,514,000	18,666,732	2,152,732	情報誌・機関紙広告料
3	運営分担収入	168,823,000	152,404,000	△ 16,419,000	情報誌関係分担費
4	雑収入	1,559,000	1,925,964	366,964	
収入合計		397,496,000	378,828,496	△ 18,667,504	

支出

(単位：円)

款	支出科目	予算額	決算額	増減	備考
1	総合対策費	82,629,000	92,509,035	9,880,035	生活衛生関係営業対策事業 連合会負担分
2	総務費	2,908,000	1,916,485	△ 991,515	
3	教育費	52,044,000	45,073,775	△ 6,970,225	競技大会旅費
4	文化広報費	27,576,000	20,029,840	△ 7,546,160	機関紙費の印刷費と発送費
5	組織費	10,291,000	7,123,412	△ 3,167,588	組織活動費
6	総会費	36,854,000	34,931,750	△ 1,922,250	
7	役員費	77,093,000	73,982,298	△ 3,110,702	諸会議の旅費
8	一般管理費	73,924,000	68,529,191	△ 5,394,809	各種経費の見直し・減価償却費
9	諸費	8,309,000	9,054,590	745,590	儀礼費・交際費
10	助成金	25,868,000	75,217,551	49,349,551	ポストコロナ対応特別推進費
11	予備費	0	0	0	
支出合計		397,496,000	428,367,927	30,871,927	

令和5年度 事業・共済会計収支決算書比較表

※ 事業会計から各共済会計の支出科目「3. 運営分担費費」の支出減：情報誌関係分担費が抑えられたことにより一般会計への繰り入れが少なく済んだため。

事業会計

(単位：円)

収入合計 263,228,821 円
 支出合計 235,004,787 円
 税引前当期利益 28,224,034 円
 法人税、住民税および事業税 320,279 円
 税引後当期利益 27,903,755 円

収入科目	予算額	決算額	増減	支出科目	予算額	決算額	増減
1. 貸付料収入	229,240,000	231,340,303	2,100,303	1. 事業費	81,748,000	74,419,714	△ 7,328,286
2. 事業収入	26,872,000	31,161,100	4,289,100	2. 会議費	673,000	140,776	△ 532,224
3. 雑収入	39,000	727,418	688,418	3. 運営分担費	90,620,000	81,809,000	△ 8,811,000
				4. 一般管理費	32,975,000	31,339,078	△ 1,635,922
				5. 諸費	50,135,000	47,296,219	△ 2,838,781
				6. 予備費	0	0	0
収入合計	256,151,000	263,228,821	7,077,821	支出合計	256,151,000	235,004,787	△ 21,146,213

※「2. 事業収入」の収入増：9 階貸会議室の収入増のため。

火災共済会計

(単位：円)

収入合計 81,690,532 円
 支出合計 65,036,723 円
 税引前当期利益 16,653,809 円
 法人税、住民税および事業税 188,945 円
 税引後当期利益 16,464,864 円

収入科目	予算額	決算額	増減	支出科目	予算額	決算額	増減
1. 共済事業収入	83,002,000	81,684,526	△ 1,317,474	1. 共済事業費	8,466,000	8,247,227	△ 218,773
2. 雑収入	6,000	6,006	6	2. 会議費	374,000	279,000	△ 95,000
				3. 運営分担費	13,525,000	12,209,000	△ 1,316,000
				4. 一般管理費	15,370,000	14,389,455	△ 980,545
				5. 共済金	45,273,000	29,912,041	△ 15,360,959
				6. 予備費	0	0	0
収入合計	83,008,000	81,690,532	△ 1,317,468	支出合計	83,008,000	65,036,723	△ 17,971,277

※「5. 共済金」の支出減：火災事故の請求減少のため。

団体生命会計

(単位：円)

収入合計 243,252,677 円
 支出合計 271,884,753 円
 税引前当期損失 △ 28,632,076 円
 法人税、住民税および事業税 0 円
 税引後当期損失 △ 28,632,076 円

収入科目	予算額	決算額	増減	支出科目	予算額	決算額	増減
1. 共済事業収入	290,343,000	243,224,141	△ 47,118,859	1. 共済事業費	82,756,000	82,363,069	△ 392,931
2. 雑収入	28,000	28,536	536	2. 会議費	1,182,000	975,902	△ 206,098
				3. 運営分担費	39,819,000	35,947,000	△ 3,872,000
				4. 一般管理費	74,089,000	69,065,854	△ 5,023,146
				5. 諸費	496,000	453,094	△ 42,906
				6. 共済金	92,029,000	83,079,834	△ 8,949,166
				7. 予備費	0	0	0
収入合計	290,371,000	243,252,677	△ 47,118,323	支出合計	290,371,000	271,884,753	△ 18,486,247

※「1. 共済事業収入」の収入減：配当金・掛金差益の減少のため。

※「6. 共済金」の支出減：特別給付金の請求減少のため。

年金共済会計

計 1,213,766 円
 入 1,088,509 円
 出 125,257 円
 前当利益 1,431 円
 後当利益 123,826 円

(単位：円)

収入科目	予算額	決算額	増減	支出科目	予算額	決算額	増減
1. 共済事業収入	1,309,000	1,212,360	△ 96,640	1. 共済事業費	757,000	668,063	△ 88,937
2. 雑収入	1,000	1,406	406	2. 会議費	4,000	4,000	0
				3. 運営分担費	37,000	32,000	△ 5,000
				4. 一般管理費	512,000	384,446	△ 127,554
				5. 予備費	0	0	0
収入合計	1,310,000	1,213,766	△ 96,234	支出合計	1,310,000	1,088,509	△ 221,491

賠償責任会計

計 17,263,122 円
 入 21,440,636 円
 出 △ 4,177,514 円
 前当損失 0 円
 後当損失 △ 4,177,514 円

(単位：円)

収入科目	予算額	決算額	増減	支出科目	予算額	決算額	増減
1. 共済事業収入	24,274,000	17,262,719	△ 7,011,281	1. 共済事業費	7,115,000	5,584,498	△ 1,530,502
2. 雑収入	0	403	403	2. 会議費	177,000	82,000	△ 95,000
				3. 運営分担費	8,722,000	7,874,000	△ 848,000
				4. 一般管理費	8,130,000	7,611,474	△ 518,526
				5. 諸費	130,000	288,664	158,664
				6. 予備費	0	0	0
収入合計	24,274,000	17,263,122	△ 7,010,878	支出合計	24,274,000	21,440,636	△ 2,833,364

※「1. 共済事業収入」：新型コロナウイルス店舗休業補償制度 廃止のため。

療養補償会計

計 42,663,816 円
 入 40,956,642 円
 出 1,707,174 円
 前当利益 19,345 円
 後当利益 1,687,829 円

(単位：円)

収入科目	予算額	決算額	増減	支出科目	予算額	決算額	増減
1. 共済事業収入	43,851,000	42,662,000	△ 1,189,000	1. 共済事業費	9,789,000	9,720,168	△ 68,832
2. 雑収入	1,000	1,816	816	2. 会議費	243,000	148,000	△ 95,000
				3. 運営分担費	16,100,000	14,533,000	△ 1,567,000
				4. 一般管理費	16,615,000	15,541,495	△ 1,073,505
				5. 諸費	1,105,000	1,013,979	△ 91,021
				6. 共済金	0	0	0
				7. 予備費	0	0	0
収入合計	43,852,000	42,663,816	△ 1,188,184	支出合計	43,852,000	40,956,642	△ 2,895,358

令和5年度一般会計収支決算書

(損益)

自 令和5年4月1日

至 令和6年3月31日

収入合計 378,828,496円
 支出合計 428,367,927円
 税引前当期損失 △49,539,431円
法人税、住民税および事業税
 税引後当期損失 △49,539,431円

収入 (単位:円)

科 目	目	予 算 額	決 算 額	増 減	各 目 明 細
1. 連合会費収入		210,600,000	205,831,800	△ 4,768,200	
	(1) 連合会費収入		205,831,800	△ 4,768,200	
2. 事業収入		210,600,000	205,831,800	△ 4,768,200	1人月額 450円
	(1) 出版事業収入	16,514,000	18,666,732	2,152,732	月平均 38,117人
① 広告収入		11,000,000	14,177,460	3,177,460	(イ) 情報誌広告料 2,172,500円
					(ロ) 機関紙広告料 12,004,960円
② 出版収入		550,000	246,772	△ 303,228	(イ) 理容業用帳簿等 241,130円
					(ロ) 技術経営図書等 5,642円
③ 協賛金収入		1,200,000	2,052,500	852,500	(ハ) 情報誌頒布代 0円
					(イ) P R協賛金 152,500円
(2) 一般事業収入		3,764,000	2,190,000	△ 1,574,000	(ロ) ナシヨナルチーム協賛金等 650,000円
					(ハ) 全国大会協賛金 1,250,000円
① 講習収入		1,234,000	90,000	△ 1,144,000	(イ) 講師適任証交付手数料 0円
					(ロ) 理容専修講習証書手数料 0円
					(ハ) 全理連ヘアカレッジ・ステップアップ講習受講料 90,000円

	② 競技大会収入 11.25%	2,520,000	2,100,000	△ 420,000	全国理容競技大会出場申込金 選手1人 10,000円 210人分 2,100,000円
	③ その他事業収入 0.00%	10,000	0	△ 10,000	標準営業約款P R用手数料等
3. 運営分担保収入	40.23%	168,823,000	152,404,000	△ 16,419,000	
(1) 運営分担保収入		168,823,000	152,404,000	△ 16,419,000	
	① 会議運営分担保収入 34.63%	56,668,000	52,776,000	△ 3,892,000	総会・理事会・常務理事会・正副理事長打合せ・監事会 会議費用 分担保費 事業会計外5会計
	② 報酬手当分担保収入 28.94%	44,039,000	44,102,000	63,000	役員報酬・諸手当 分担保費 事業会計外5会計
	③ 情報誌関係分担保収入 2.58%	13,194,000	3,932,000	△ 9,262,000	情報誌・機関紙費用 分担保費 事業会計外5会計
	④ 連合会基本理念推進 関連分担保収入 33.85%	54,922,000	51,594,000	△ 3,328,000	連合会基本理念推進関連費用 分担保費 事業会計外5会計
4. 雑収入	0.51%	1,559,000	1,925,964	366,964	
(1) 雑収入		1,559,000	1,925,964	366,964	
	① 受取利息 0.27%	5,000	5,232	232	定期預金利息受取分
	② 雑収入 99.73%	1,554,000	1,920,732	366,732	(イ) 8階自動販売機 51,686円 (ロ) BBエフ・訪問福祉理容セミナー講習料 127,000円 (ハ) ミツロコ顧客紹介協力奨励金 692,706円 (ニ) 産学連携推進モデル事業交付金 500,000円 (ホ) その他 549,340円
収入合計	100%	397,496,000	378,828,496	△ 18,667,504	

支 出

(単位:円)

科 目	目		予 算 額	決 算 額	増 減	各 目 明 細
	款 項	目				
1. 総合対策費	(1) 長期総合対策費	21.60%	82,629,000	92,509,035	9,880,035	
			62,006,000	66,913,225	4,907,225	
(2) 理容師法関係費	① 連合基本理念推進関連費 94.15%		59,860,000	65,308,382	5,448,382	(イ) 総研運営費(委員会・調査研究費等) 2,185,815円 (ロ) 理容体験学習関連費 6,600,000円 (ハ) 理容ボランティア活動費 4,731,150円 (ニ) P R費用(テレビ放映、その他P R等) ・ テレビ放映関連費 41,210,000円 ・ P R用グッズ関連費 90,574円 ・ クールビズヘア関連費 1,888,875円 ・ 代々木の窓から発行関連費 1,243,000円 ・ その他P R費 126,820円 (ホ) 福祉理容実態調査 0円 (ヘ) 訪問福祉理容関連費(N P Oへ寄附) 100,000円 理容史制作関連費 0円 (ト) 特別事業関連費 7,132,148円
			700,000	740,440	40,440	(イ) エステティック関連費 740,440円 (ロ) 全国理容振興会議関連費 0円 (ハ) ウィッグ推進関連費 0円
			523,000	479,503	△ 43,497	予算委員会旅費・需用費等
			923,000	384,900	△ 538,100	(イ) 全理連ヘア・カパレラ資格認定講習 0円 (ロ) 特設毛髪相談室 32,000円 (ハ) 相談室運営委員会費 352,900円
			3,073,000	2,837,900	△ 235,100	
			50,000	0	△ 50,000	打合会旅費・需用費等
			3,023,000	2,837,900	△ 185,100	全国衛生順守強化運動推進運営費
			808,000	0	△ 808,000	
			50,000	0	△ 50,000	適正化基準関連運営費
			50,000	0	△ 50,000	振興計画推進運営費
(3) 生活衛生運用対策費	② 振興計画推進費 0.00%		708,000	0	△ 708,000	標準営業約款制度推進運営費 他
			850,000	962,516	112,516	
(4) 関係機関対策費	① 関係機関折衝費 1.04%		850,000	962,516	112,516	関係機関折衝関連費
			850,000	962,516	112,516	

(5) 海外関係機関 対策費		15,892,000	21,795,394	5,903,394	(イ) OMC、OMC-ASIA等会費 (ロ) 翻訳料、資料収集、海外交流連絡費等 (ハ) 国際大会関係費 (ニ) ナショナルチーム運営費 (ホ) 技能五輪大会関連費	608,312 円 639,300 円 15,710,475 円 4,040,010 円 797,297 円
2. 総務費	0.45%	2,908,000	1,916,485	△ 991,515		
(1) 総務管理費		2,696,000	1,782,169	△ 913,831		
① 表彰費	71.47%	2,196,000	1,369,757	△ 826,243	賞状印刷代・記念品代等	
② 雑費	0.00%	0	0	0		
③ 整備費	21.52%	500,000	412,412	△ 87,588	諸規程整備印刷費等	
(2) 事務担当者 打合せ費		0	0	0		
① 旅費	0.00%	0	0	0		
② 需用費	0.00%	0	0	0		
(3) 協議費		212,000	134,316	△ 77,684		
① 旅費	6.60%	182,000	126,540	△ 55,460	総務部門打合せ連絡旅費	
② 需用費	0.41%	30,000	7,776	△ 22,224	打合せ食事茶菓代 他	
3. 教育費	10.52%	52,044,000	45,073,775	△ 6,970,225		
(1) 教育制度委員 会費		472,000	321,364	△ 150,636		
① 旅費	0.69%	460,000	311,940	△ 148,060	教育制度委員会1回開催分	
② 需用費	0.02%	12,000	9,424	△ 2,576	打合せ食事茶菓代 他	
(2) 競技大会費		28,279,000	25,090,053	△ 3,188,947		
① 旅費	13.93%	10,944,000	6,278,155	△ 4,665,845	(イ) 審査委員 (ロ) 監視委員 (ハ) 精算委員 (ニ) 大会委員 (ホ) 大会運営打合せ出張費 (ヘ) 審査委員事前打合せ (ト) 大会要項打合せ	3,431,260 円 398,320 円 26,360 円 830,180 円 1,552,495 円 0 円 39,540 円

款・項	科目		予算額	決算額	増減	各目明細
② 需用費	8.46%		2,335,000	3,811,898	1,476,898	(イ) 表彰費(メダル・カップ 他) 598,983 円 (ロ) 大会要項・賞状等印刷費 531,845 円 (ハ) 審査・監視委員打合せ等 雑費 2,641,070 円 (ニ) マスターズリスト部門関連費等 40,000 円
	33.28%		15,000,000	15,000,000	0	地元交付金(実行組合:北海道)
			10,909,000	10,842,750	△ 66,250	
① 学校委託費	24.03%		10,833,000	10,833,000	0	(イ) 組合講習費 6,760,000 円 (ロ) 組合講師認承講習費 1,008,000 円 (ハ) 専修講習指導者研修会費 365,000 円 (ニ) 講師会運営助成金 2,500,000 円 (ホ) 講師派遣連絡通信費 200,000 円
	0.02%		76,000	9,750	△ 66,250	各種講習修了証作成費 及び 証書送料等諸雑費
			1,562,000	647,830	△ 914,170	
	1.02%		1,018,000	457,940	△ 560,060	講師資格認定審議会1回開催分
	0.42%		544,000	189,890	△ 354,110	打合せ食事茶菓代・論文審査料 他
			6,511,000	3,859,479	△ 2,651,521	
① 視聴覚教育費	3.62%		2,899,000	1,630,200	△ 1,268,800	技術解説書製作委託費 等
	4.95%		3,612,000	2,229,279	△ 1,382,721	(イ) ハブリエイション2024設定委員会企画打合せ費 556,629 円 (ロ) ハブリエイション2025設定委員会企画打合せ費 1,075,701 円 (ハ) ハブリエイション作成諸雑費 596,949 円
① 旅費			3,964,000	3,479,876	△ 484,124	
	7.55%		3,880,000	3,401,240	△ 478,760	
	0.17%		84,000	78,636	△ 5,364	打合せ食事茶菓代 他
② 需用費			347,000	832,423	485,423	
	1.81%		330,000	817,530	487,530	教育部門打合せ連絡旅費
② 需用費	0.03%		17,000	14,893	△ 2,107	打合せ食事茶菓代 他
	4.68%		27,576,000	20,029,840	△ 7,546,160	
① 情報宣伝費			0	0	0	
	0.00%		0	0	0	

(2) 情報誌	費		6,840,000	6,553,352	△ 286,648		
① 制作	費	27.46%	5,500,000	5,500,000	0	情報誌制作費	
② 発送	費	4.86%	1,000,000	974,372	△ 25,628	宅配(各支部)運送費 他	
③ 広告	運営費	0.39%	340,000	78,980	△ 261,020	広告スポンサー-連絡運営費 等	
(3) 機関紙	費		18,540,000	13,273,236	△ 5,266,764		
① 編集	費	4.73%	1,248,000	946,424	△ 301,576	打合費、原稿料、写真材料費 他	月額平均 78,869 円
② 印刷	費	24.76%	6,600,000	4,959,302	△ 1,640,698	機関紙印刷費	月額平均 413,275 円
③ 発送	費	36.78%	10,452,000	7,367,510	△ 3,084,490	宅配(各支部)運送費 他	月額平均 613,959 円
④ 旅	費	0.00%	240,000	0	△ 240,000	取材・広告連絡旅費	
(4) 文化活動	費		2,100,000	81,476	△ 2,018,524		
① 各種	コンクール運営費	0.00%	0	0	0		
② 理容	ミュージアム運営費	0.41%	2,100,000	81,476	△ 2,018,524	資料収集整備費 他	
③ 企画	費	0.00%	0	0	0		
(5) 文化広報事業	推進打合	費	0	0	0		
① 旅	費	0.00%	0	0	0		
② 需用	費	0.00%	0	0	0		
(6) 協議	費		96,000	121,776	25,776		
① 旅	費	0.57%	76,000	114,000	38,000	文化広報部門打合連絡旅費(委員会単独開催1回)	
② 需用	費	0.04%	20,000	7,776	△ 12,224	打合せ食事茶菓代 他	
5. 組織	費	1.66%	10,291,000	7,123,412	△ 3,167,588		
(1) 組織	対策費		9,998,000	6,888,540	△ 3,109,460		
① 組織	強化費	28.67%	2,927,000	2,042,038	△ 884,962	(イ) 組織強化対策協議会	416,142 円
						(ロ) 組織強化運動費	690,000 円
						(ハ) 組織対策関連費	676,296 円
						(ニ) 組織強化運動関連費	259,600 円

款・項	目		予算額	決算額	増減	各目明細
	①	②				
(2) 組織事業推進打合せ費	② 組織活動費	68.03%	7,071,000	4,846,502	△ 2,224,498	(イ) 「理容メッセ」全国大会運営費 1,793,435 円 (ロ) 「業界振興論文」募集運営費 1,273,067 円 (ハ) 女性部・青年部代表者会議 0 円 (ニ) 女性部・青年部助成金 1,780,000 円
	① 旅費	0.00%	0	0	0	
	② 需用費	0.00%	0	0	0	
(3) 協議費	① 旅費	3.10%	293,000	234,872	△ 58,128	
	② 需用費	0.20%	30,000	14,072	△ 15,928	組織部門打合連絡旅費 打合せ食事茶菓代 他
6. 総会費		8.15%	36,854,000	34,931,750	△ 1,922,250	
(1) 会議費			36,854,000	34,931,750	△ 1,922,250	
	① 旅費	94.10%	34,654,000	32,872,520	△ 1,781,480	(イ) 通常総会(1回) (東京開催) 107人 8,070,460 円 (ロ) 臨時総会(2回) (北海道開催) 107人 15,651,220 円 (東京開催) 107人 7,965,480 円 (ハ) 大会評議員滞在費 63人 1,185,360 円
7. 役員費						(イ) 食事茶菓代 3回分 314,571 円 (ロ) 議案書印刷代等 3回分 633,943 円 (ハ) 総会会場費他雑費 1,110,716 円
	② 需用費	5.90%	2,200,000	2,059,230	△ 140,770	
(1) 役員会議費		17.27%	77,093,000	73,982,298	△ 3,110,702	
			28,459,000	25,492,874	△ 2,966,126	(イ) 理事会(単独4回、継続1回) 全7回のうち5回分を負担 12,547,300 円

						(ロ) 常務理事会(単独6回、継続0回) 全7回のうち6回分を負担 7,621,680 円
① 旅	費 83.89%	26,315,000	23,854,634	△ 2,460,366		(ハ) 正副理事長打合せ(単独1回、継続5回) 全10回のうち6回分を負担 568,600 円 (ニ) 監事会 2回分 655,040 円 (ホ) 協議会長会 0 円 (ヘ) 役員出張実費弁償 2,462,014 円
② 需用	費 2.21%	2,144,000	1,638,240	△ 505,760		(イ) 理事会 食事茶菓代 5回分 311,768 円 議事録作成料 他 237,004 円 (ロ) 常務理事会 食事茶菓代 6回分 167,027 円 議事録作成料 他 275,747 円 (ハ) 正副理事長打合せ 食事茶菓代 他 3回分 48,501 円 (ニ) 監事会 食事茶菓代 他 2回分 56,896 円 (ホ) 協議会長会 食事茶菓代 1回分 184,000 円 (ヘ) その他打合せ時諸雑費 357,297 円
(2) 報酬手当		47,998,000	48,067,159	69,159		(イ) 理事長 (月額 400,000円) 1人分 年額 4,800,000 円 (ロ) 副理事長 (1人月額 179,000円) 3人分 年額 6,444,000 円 (ハ) 常務理事 (1人月額 49,000円) 15人分 年額 8,783,645 円 (ニ) 理事 (1人月額 39,500円) 29人分 年額 13,772,758 円 (ホ) 監事 (1人月額 110,000円) 3人分 年額 330,000 円
① 役員報酬	46.13%	34,614,000	34,130,403	△ 483,597		

科目		目		予算額	決算額	増減	各目明細
款	項		目				
	②	諸手当 17.94%		13,284,000	13,274,355	△ 9,645	(イ) 理事長常勤手当 (月額 380,000円) 1人分 年額 4,560,000円 (ロ) 副理事長実務手当 (1人月額 63,000円) 3人分 年額 2,268,000円 (ハ) 委員長手当 (1人月額 62,000円) 7人分 年額 5,208,000円 (ニ) 副委員長手当 (1人月額 13,000円) 8人分 年額 1,238,355円
	③	退職慰労金 0.90%		100,000	662,401	562,401	規程に基づく役員退職金
(3) 諸費				636,000	422,265	△ 213,735	
	①	交際費 0.11%		456,000	83,390	△ 372,610	役員交際費
	②	食糧費 0.46%		180,000	338,875	158,875	役員打合せ事代
8. 一般管理費		16.00%		73,924,000	68,529,191	△ 5,394,809	
(1) 事務所費				73,924,000	68,529,191	△ 5,394,809	全職員21人分総額の内 31.20% 分担
	①	職員給与 与 59.62%		42,142,000	40,863,082	△ 1,278,918	(イ) 基本給 25,728,830円 (ロ) 業績給 0円 (ハ) 扶養手当 346,296円 (ニ) 地域手当 3,705,936円 (ホ) 住宅手当 1,510,162円 (ヘ) 超過勤務手当 74,071円 (ト) 職務手当 1,403,988円 (チ) 期末手当 8,093,799円
	②	退職金 2.16%		1,559,000	1,481,259	△ 77,741	職員退職金総額の内 31.20% 分担
	③	退職給付引当金繰入額 2.73%		1,840,000	1,872,000	32,000	全職員21人分総額の内 31.20% 分担
	④	法定福利費 10.13%		7,073,000	6,939,637	△ 133,363	全職員21人分総額の内 31.20% 分担

⑤ 厚生費	0.57%	479,000	392,071	△ 86,929	全職員21人分総額の内 31.20% 分担 (イ) 職員打合費 他 165,583 円 (ロ) 職員副食費補助 他 226,488 円
⑥ 交通費	2.40%	2,098,000	1,642,574	△ 455,426	(イ) 職員連絡交通費 78,884 円 (ロ) 職員出張旅費 642,426 円 (ハ) 通勤費補助 921,264 円
⑦ 借料	4.98%	3,410,000	3,410,000	0	8階事務局分の内 37.47% 分担
⑧ 共益費	1.61%	1,102,000	1,102,000	0	8階事務局分の内 37.47% 分担
⑨ 光熱費	0.09%	59,000	59,000	0	8階事務局分の内 37.47% 分担
⑩ 消耗品費	2.30%	1,878,000	1,576,731	△ 301,269	総額の内 37.47% 分担
⑪ 通信費	3.73%	3,060,000	2,554,137	△ 505,863	総額の内 37.47% 分担
⑫ 印刷費	0.06%	100,000	41,800	△ 58,200	ハガキ・事務用諸用紙等 印刷代
⑬ 新聞図書費	0.38%	800,000	261,725	△ 538,275	
⑭ 車両維持費	0.41%	561,000	283,248	△ 277,752	総額の内 37.47% 分担
⑮ 渉外費	0.00%	5,000	1,808	△ 3,192	事務折衝費
⑯ 支払保険料	1.85%	1,184,000	1,265,921	81,921	傷害・盗難・自動車等 保険料
⑰ 減価償却費	1.29%	2,000,000	882,346	△ 1,117,654	車両・什器備品等 減価償却費
⑱ 委嘱手当	5.54%	4,125,000	3,794,992	△ 330,008	経理・法律顧問料
⑲ 雑費	0.15%	399,000	104,856	△ 294,144	総額の内 37.47% 分担
⑳ 雑損	0.00%	50,000	4	△ 49,996	雑損分
9. 諸費	2.11%	8,309,000	9,054,590	745,590	
(1) 諸費		8,309,000	9,054,590	745,590	
① 租税公課	66.27%	1,479,000	1,470,164	△ 8,836	(イ) 自動車税 88,000 円 (ロ) 消費税 1,114,464 円 (ハ) 印紙税 143,600 円 (ニ) 自動車重量税 57,000 円 (ホ) 償却資産税 (神奈川県横浜市) 67,100 円
② 関係機関分担会費	50.03%	4,530,000	4,529,800	△ 200	全国生活衛生同業組合中央会等 年間会費
③ 儀礼費	27.05%	2,000,000	2,449,619	449,619	慶弔金等儀礼費 他
④ 交際費	6.68%	300,000	605,007	305,007	各種団体等 協賛金儀礼費 他

科 款・項	目		予 算 額	決 算 額	増 減	各 目 明 細
	項	目				
10. 助成金		17.56%	25,868,000	75,217,551	49,349,551	
(1) 各種助成金			25,868,000	75,217,551	49,349,551	
	① 協議会交付金	3.66%	2,808,000	2,744,424	△ 63,576	8 協議会分 (組合員1名当り 1ヶ月 6円)
	② 奨励還付金	27.36%	21,060,000	20,583,180	△ 476,820	各組合奨励還付金 (連合会費の10%)
	③ 災害見舞金	2.51%	2,000,000	1,890,000	△ 110,000	規程に基づく災害見舞金
	④ ポストコロナ対応特別推進費	66.47%	0	49,999,947	49,999,947	4/25 ポストコロナ対応特別推進費
11. 予備費		0.00%	0	0	0	
(1) 予備費			0	0	0	
	① 予備費	0.00%	0	0	0	
支 出 合 計		100%	397,496,000	428,367,927	30,871,927	

令和5年度 事業 会 計 収 支 決 算 書

(損 益)

自 令和5年4月1日
至 令和6年3月31日

収 入 合 計 263,228,821 円
支 出 合 計 235,004,787 円
税引前当期利益 28,224,034 円
法人税,住民税および事業税 320,279 円
税引後当期利益 27,903,755 円
(単位:円)

収 入

科 目	目		予 算 額	決 算 額	増 減	各 目 明 細
	款	項				
1. 貸 貸 料 収 入			229,240,000	231,340,303	2,100,303	
(1) 貸 貸 料 収 入		87.88%	204,392,000	206,492,022	2,100,022	
① 貸 室 収 入	89.26%		200,970,000	202,686,431	1,716,431	(イ) 地下1階～地上6階賃貸料 192,876,431 円 (ロ) 連合会・政治連盟・NPO賃貸料 9,810,000 円
② 駐 車 場 収 入	1.65%		3,422,000	3,805,591	383,591	(イ) 駐車場賃貸料 6台分 3,561,091 円 (ロ) 連合会 96,000 円 (ハ) 契約事務手数料 3件分 148,500 円
(2) 共 益 費 収 入			24,848,000	24,848,281	281	
① 共 益 費 収 入	10.74%		24,848,000	24,848,281	281	(イ) テナント共益費 21,908,281 円 (ロ) 連合会 2,940,000 円
2. 事 業 収 入		11.84%	26,872,000	31,161,100	4,289,100	
(1) 事 業 収 入			26,872,000	31,161,100	4,289,100	
① 貸 会 議 室 収 入	61.89%		15,000,000	19,285,220	4,285,220	9階貸会議室 月額平均 1,607,102 円
② 宿 泊 事 業 収 入	37.84%		11,792,000	11,792,880	880	7階代々木の宿 施設使用料 月額 982,740 円
③ 事 業 幹 旋 手 数 料	0.27%		80,000	83,000	3,000	(イ) 事業幹旋手数料 43,000 円 (ロ) 推薦商品更新料 (@20,000円) 40,000 円

科 目		目	予 算 額	決 算 額	増 減	各 目 明 細
款	項					
3.	雑 収 入	0.28%	39,000	727,418	688,418	
(1)	雑 収 入		39,000	727,418	688,418	
	① 受 取 利 息	1.29%	9,419	9,419	419	定期預金利息受取分
	② 雑 収 入	98.71%	30,000	717,999	687,999	(イ) 9階 飲料販売手数料 48,954 円 (ロ) その他(貸会議室キャンセル料収入等) 669,045 円
収 入 合 計		100%	256,151,000	263,228,821	7,077,821	

支 出 (単位:円)

科 目		目	予 算 額	決 算 額	増 減	各 目 明 細
款	項					
1.	事 業 費	31.66%	81,748,000	74,419,714	△ 7,328,286	
(1)	管 理 費		81,748,000	74,419,714	△ 7,328,286	
	① 委 託 管 理 費	54.64%	40,680,000	40,662,600	△ 17,400	総合ビル管理業務委託費
	② 設 備 保 守 費	10.57%	7,529,000	7,862,679	333,679	(イ) エレベーター・カーリフト等 保守料 3,212,000 円 (ロ) 消防諸設備 他 1,543,674 円 (ハ) 設備備品費 3,107,005 円
	③ 管 理 諸 費	6.74%	5,880,000	5,019,200	△ 860,800	諸設備管理諸費・管理消耗品代
	④ 営 繕 費	4.12%	9,240,000	3,069,562	△ 6,170,438	建物・その他各種設備修理営繕費
	⑤ 水 道 光 熱 費	8.27%	6,191,000	6,150,900	△ 40,100	(イ) 電気代 5,161,056 円 (ロ) 水道代 941,828 円 (ハ) ガス代 他 48,016 円
	⑥ 減 価 償 却 費	15.59%	12,000,000	11,602,703	△ 397,297	建物・建物付属設備・什器備品等減価償却費
	⑦ 雑 支 出	0.07%	228,000	52,070	△ 175,930	ビル運営関係雑費
2.	会 議 費	0.06%	673,000	140,776	△ 532,224	
(1)	会 議 費		673,000	140,776	△ 532,224	
	① 旅 費	94.48%	661,000	133,000	△ 528,000	(イ) 事業推進打合せ 0 円 (ロ) 事業部門打合せ 連絡旅費 133,000 円

	②需用費	5.52%	12,000	7,776	△ 4,224	食事茶菓代 他 (イ) 事業推進打合せ (ロ) 事業部門打合せ 他	0 円 7,776 円
3. 運営分担費		34.81%	90,620,000	81,809,000	△ 8,811,000		
	(1) 運営分担費		90,620,000	81,809,000	△ 8,811,000		
	① 会議運営分担費	34.63%	30,418,000	28,329,000	△ 2,089,000	総会・理事会・常務理事会・正副理事長打合せ・監事会 会議費用分担費	
	② 報酬手当分担費	28.94%	23,639,000	23,674,000	35,000	役員報酬・諸手当 分担費	
4. 一般管理費	③ 情報誌関係分担費	2.58%	7,082,000	2,110,000	△ 4,972,000	情報誌・機関紙費用 分担費	
	④ 連合会基本理念推進 関連分担費	33.85%	29,481,000	27,696,000	△ 1,785,000	連合会基本理念推進関連費用等 分担費	
		13.34%	32,975,000	31,339,078	△ 1,635,922		
	(1) 事務所費		32,975,000	31,339,078	△ 1,635,922		
4. 一般管理費	① 職員給与	66.65%	21,549,000	20,889,971	△ 659,029	全職員21人分総額の内 15.95% 分担	
						(イ) 基本給	13,153,036 円
						(ロ) 業績給	0 円
						(ハ) 扶養手当	177,048 円
						(ニ) 地域手当	1,894,545 円
						(ホ) 住宅手当	772,025 円
						(ヘ) 超過勤務手当	37,866 円
						(ト) 職務手当	717,756 円
						(チ) 期末手当	4,137,695 円
		② 退職金	2.42%	798,000	757,246	△ 40,754	職員退職金総額の内 15.95% 分担
	③ 退職給付引当金繰入額	3.05%	941,000	957,000	16,000	全職員21人分総額の内 15.95% 分担	
	④ 法定福利費	10.90%	3,615,000	3,414,993	△ 200,007	全職員21人分総額の内 15.95% 分担	
	⑤ 厚生費	0.61%	244,000	189,995	△ 54,005	全職員21人分総額の内 15.95% 分担	
						(イ) 職員健康診断料 他	74,195 円
						(ロ) 職員副食費補助 他	115,800 円

科目		目		予算額	決算額	増減	各目明細
款	項						
5. 諸費	(1) 諸費	⑥ 交通費	1.86%	645,000	584,241	△ 60,759	(イ) 職員連絡交通費 10,574 円 (ロ) 職員出張旅費 102,700 円 (ハ) 通勤費補助 470,967 円
		⑦ 借料	4.52%	1,418,000	1,418,000	0	8階事務局分の内 15.58% 分担
		⑧ 共益費	1.46%	458,000	458,000	0	8階事務局分の内 15.58% 分担
		⑨ 光熱費	0.07%	21,000	21,000	0	8階事務局分の内 15.58% 分担
		⑩ 消耗品費	1.84%	780,000	578,113	△ 201,887	総額の内 15.58% 分担
		⑪ 通信費	2.49%	779,000	779,591	591	総額の内 15.58% 分担 他
		⑫ 印刷費	0.00%	300,000	0	△ 300,000	諸用紙印刷代
		⑬ 車両維持費	0.37%	234,000	114,720	△ 119,280	総額の内 15.58% 分担
		⑭ 支払保険料	3.62%	1,068,000	1,133,360	65,360	建物・諸設備火災保険料等
		⑮ 雑費	0.14%	125,000	42,848	△ 82,152	総額の内 15.58% 分担
				50,135,000	47,296,219	△ 2,838,781	
				50,135,000	47,296,219	△ 2,838,781	
							(イ) 固定資産税・都市計画税等 27,715,400 円 (ロ) 事業所税 1,375,500 円 (ハ) 消費税 15,399,699 円 (ニ) 償却資産税 114,100 円 (ホ) 印紙税 0 円
				44,115,000	44,604,699	489,699	
		① 租税公課	94.31%				
② 調査研究指導費	5.69%	5,900,000	2,690,000	△ 3,210,000	(イ) 理容感謝祭実行組合補助金 (@150,000) 15組合分 2,250,000 円 (ロ) 調査研究費 0 円 (ハ) 全理連ビル調査費 440,000 円		
③ 渉外費	0.00%	120,000	1,520	△ 118,480	テナント・ビル管理会社等折衝費		
6. 予備費		0	0	0			
(1) 予備費		0	0	0			
		0	0	0			
支出合計	100%	256,151,000	235,004,787	△ 21,146,213			

令和5年度 火災共済事業会計収支決算書

(損益)

自 令和5年4月1日
至 令和6年3月31日

収入合計 81,690,532円
支出合計 65,036,723円
税引前当期利益 16,653,809円
法人税,住民税および事業税 188,945円
税引後当期利益 16,464,864円
(単位:円)

収入

款・項	目		予算額	決算額	増減	各目明細
	目	率				
1. 共済事業収入		99.99%	83,002,000	81,684,526	△ 1,317,474	
(1) 共済事業収入			56,033,000	55,172,554	△ 860,446	
	① 共済掛金収入	67.44%	55,928,000	55,087,790	△ 840,210	加入件数 18,463件 平均共済金額 261万円 平均共済掛金 2,969円 平均料率(対万) 11円38銭
	② 事業運用金	0.10%	105,000	84,764	△ 20,236	(イ) 制度運営費(ワイドプラン) 21,600円 (ロ) 集金事務費(ワイドプラン) 63,164円
(2) 責任準備金			26,469,000	26,511,972	42,972	
(3) 共済金	① 未経過共済掛金戻入額	32.46%	26,469,000	26,511,972	42,972	前年度未経過共済掛金戻入
	① 支払備金戻入額	0.00%	500,000	0	△ 500,000	前年度支払備金戻入
2. 雑収入		0.01%	6,000	6,006	6	
(1) 雑収入	① 受取利息	100%	6,000	6,006	6	定期預金利息受取分
収入合計		100%	83,008,000	81,690,532	△ 1,317,468	

支 出

(単位:円)

科 目	目		予 算 額	決 算 額	増 減	各 目 明 細
	款	項				
1. 共 済 事 業 費	(1) 共 済 事 業 費	12.68%	8,466,000	8,247,227	△ 218,773	
			8,466,000	8,247,227	△ 218,773	
		① 事 業 推 進 費 0.00%	0	0	0	0
2. 会 議 費	(1) 会 議 費	51.50%	4,316,000	4,247,227	△ 68,773	(イ) 取扱事務手数料(共済掛金収入の7%) 4,239,307 円 (ロ) ワイドプラン 7,920 円
		0.43%	374,000	279,000	△ 95,000	
			374,000	279,000	△ 95,000	
3. 運 営 分 担 費	(1) 運 営 分 担 費	0.00%	95,000	0	△ 95,000	共済部門打合連絡旅費
		0.00%	1,000	0	△ 1,000	打合せ食事茶菓代 他
		100.00%	278,000	279,000	1,000	共済事業推進打合会・共済事務担当者会議 共済部門委員会費用 分担費
3. 運 営 分 担 費	(1) 運 営 分 担 費	18.77%	13,525,000	12,209,000	△ 1,316,000	
			13,525,000	12,209,000	△ 1,316,000	
		68.48%	4,540,000	4,228,000	△ 312,000	総会・理事会・常務理事会・正副理事長打合会・監事会 会議費用 分担費
4. 一 般 管 理 費	(1) 事 務 所 費	28.93%	3,528,000	3,532,000	4,000	役員報酬・諸手当 分担費
		2.59%	1,057,000	316,000	△ 741,000	情報誌・機関紙費用 分担費
		33.85%	4,400,000	4,133,000	△ 267,000	連合会基本理念推進関連費用等 分担費
		22.13%	15,370,000	14,389,455	△ 980,545	
		15,370,000	14,389,455	△ 980,545	全職員21人分総額の内 6.50% 分担 (イ) 基本給 5,360,167 円	

						(ロ)業績給 (ハ)扶養手当 (ニ)地域手当 (ホ)住宅手当 (ヘ)超過勤務手当 (ト)職務手当 (チ)期末手当	0円 72,156円 772,071円 314,625円 15,430円 292,500円 1,686,208円
①職員給与	59.16%	8,784,000	8,513,157	△270,843			
②退職金	2.14%	325,000	308,596	△16,404		職員退職金総額の内 6.50%分担	
③退職給付引当金繰入額	2.71%	384,000	390,000	6,000		全職員21人分総額の内 6.50%分担	
④法定福利費	9.67%	1,473,000	1,391,688	△81,312		全職員21人分総額の内 6.50%分担	
⑤厚生費	0.54%	99,000	77,433	△21,567		全職員21人分総額の内 6.50%分担 (イ)職員健康診断料 他 (ロ)職員副食費補助 他	30,237円 47,196円
⑥交通費	1.36%	209,000	196,239	△12,761		(イ)職員連絡交通費 (ロ)職員出張旅費 (ハ)通勤費補助	4,309円 0円 191,930円
⑦賃借料	3.86%	555,000	555,000	0		8階事務局分の内 6.10%分担	
⑧公益費	1.24%	179,000	179,000	0		8階事務局分の内 6.10%分担	
⑨光熱費	0.06%	9,000	9,000	0		8階事務局分の内 6.10%分担	
⑩消耗品費	1.29%	308,000	185,561	△122,439		総額の内 6.10%分担他	
⑪通信費	2.11%	396,000	303,927	△92,073		総額の内 6.10%分担他	
⑫印刷費	13.26%	2,207,000	1,907,336	△299,664		コンピュータ処理費用及び各種印刷代	
⑬車両維持費	0.31%	92,000	44,916	△47,084		総額の内 6.10%分担	
⑭雑費	2.28%	350,000	327,602	△22,398		プログラム開発費用償却費 他	
5. 共済金	45.99%	45,273,000	29,912,041	△15,360,959			
(1) 共済金		18,986,000	11,227,400	△7,758,600			
①共済金	37.54%	18,486,000	11,227,400	△7,258,600		罹災者支払共済金・見舞金	
②支払備金繰入額	0.00%	500,000	0	△500,000		火災事故支払備金	

科目		目		予算額	決算額	増減	各目明細
款	項		目				
(2)	責任準備金			26,287,000	18,684,641	△ 7,602,359	
		①	未経過共済掛金繰入額 67.59%	25,168,000	20,218,159	△ 4,949,841	共済期間未経過分繰入
		②	異常危険準備金繰入額 -5.13%	1,119,000	△ 1,533,518	△ 2,652,518	法定準備積立金(掛金の2.0%) 当期繰入額 1,101,755 円 当期取崩額 △ 2,635,273 円
6.	予備費			0	0	0	
(1)	予備費			0	0	0	
		①	予備費 0.00%	0	0	0	
支出合計				83,008,000	65,036,723	△ 17,971,277	

令和5年度 团体生命共済事業会計収支決算書

(損益)

自 令和5年4月1日
至 令和6年3月31日

収入合計 243,252,677 円
支出合計 271,884,753 円
税引前当期損失 △ 28,632,076 円
法人税, 住民税および事業税 0 円
税引後当期損失 △ 28,632,076 円
(単位:円)

収入

科 目	目		予 算 額	決 算 額	増 減	各 目 明 細
	款	項				
1. 共済事業収入		99.99%	290,343,000	243,224,141	△ 47,118,859	
(1) 共済事業収入			290,343,000	243,224,141	△ 47,118,859	
	① 運用収益	97.22%	283,998,000	236,457,992	△ 47,540,008	(イ) 死差益金(配当金) 91,443,825 円 (ロ) 掛金差益 136,946,857 円
	② 受取手数料	2.78%	6,345,000	6,766,149	421,149	(ハ) 組合事務手数料 8,067,310 円 取扱事務手数料
2. 雑収入		0.01%	28,000	28,536	536	
(1) 雑収入			28,000	28,536	536	
	① 受取利息	100.00%	28,000	28,536	536	定期預金利息受取分
	② 雑収入	0.00%	0	0	0	
収入合計		100%	290,371,000	243,252,677	△ 47,118,323	

支出

(単位:円)

科 目	目		予 算 額	決 算 額	増 減	各 目 明 細
	項	目				
1. 共 済 事 業 費	(1) 共 済 事 業 費		82,756,000	82,363,069	△ 392,931	
			30.29%	82,756,000	82,363,069	△ 392,931
① 事 業 推 進 費	24.21%		19,936,000	19,943,775	7,775	(イ) 加入奨励金・推進費 (ロ) 加入目標件数割当達成報奨金は廃止
						19,943,775 円
② 事 業 普 及 費	64.94%		54,547,000	53,486,334	△ 1,060,666	(イ) 事業普及費 (ロ) 共済キャンペーン関連費
						35,854,397 円 3,089,470 円
③ 支 払 手 数 料	10.85%		8,273,000	8,932,960	659,960	(ハ) システム関連費
						14,542,467 円
2. 会 議 費	0.36%		1,182,000	975,902	△ 206,098	(イ) 大型取扱事務手数料等 (ロ) 小型事務手数料
						150,490 円 8,782,470 円
① 旅 費	0.00%		201,000	0	△ 201,000	共済部門打合連絡旅費
② 需 用 費	0.00%		5,000	0	△ 5,000	
③ 共 済 会 議 分 担 費	100.00%		976,000	975,902	△ 98	共済事業推進打合会・共済事務担当者会議 共済部門委員会費用 分担費
3. 運 営 分 担 費	13.22%		39,819,000	35,947,000	△ 3,872,000	
(1) 運 営 分 担 費	68.48%		39,819,000	35,947,000	△ 3,872,000	
① 会 議 運 営 分 担 費	28.94%		13,366,000	12,448,000	△ 918,000	総会・理事会・常務理事会・正副理事長打合会・監事会 会議費用 分担費
② 報 酬 手 当 分 担 費	2.58%		10,387,000	10,403,000	16,000	役員報酬・諸手当 分担費
③ 情 報 誌 関 係 分 担 費	33.85%		3,112,000	927,000	△ 2,185,000	情報誌・機関紙費用 分担費
④ 連 合 会 基 本 理 念 推 進 関 連 分 担 費	33.85%		12,954,000	12,169,000	△ 785,000	連合会基本理念推進関連費用等 分担費

4. 一般管理費	25.40%	74,089,000	69,065,854	△ 5,023,146	
(1) 事務所費		74,089,000	69,065,854	△ 5,023,146	
① 職員給与	与 63.89%	45,531,000	44,137,427	△ 1,393,573	全職員21人分総額の内 33.70% 分担 (イ) 基本給 27,790,426 円 (ロ) 業績給 0 円 (ハ) 扶養手当 374,076 円 (ニ) 地域手当 4,002,894 円 (ホ) 住宅手当 1,631,187 円 (ヘ) 超過勤務手当 80,004 円 (ト) 職務手当 1,516,500 円 (チ) 期末手当 8,742,340 円
② 退職金	2.32%	1,685,000	1,599,949	△ 85,051	職員退職金総額の内 33.70% 分担
③ 退職給付引当金繰入額	2.93%	1,988,000	2,022,000	34,000	全職員21人分総額の内 33.70% 分担
④ 法定福利費	10.45%	7,838,000	7,215,371	△ 622,629	全職員21人分総額の内 33.70% 分担
⑤ 厚生費	1.35%	516,000	934,351	418,351	全職員21人分総額の内 33.70% 分担 (イ) 職員健康診断料 他 156,763 円 (ロ) 職員副食費補助 他 777,588 円
⑥ 交通費	1.65%	1,579,000	1,137,126	△ 441,874	(イ) 職員連絡交通費 22,343 円 (ロ) 職員出張旅費 119,700 円 (ハ) 通勤費補助 995,083 円
⑦ 賃借料	4.03%	2,785,000	2,785,000	0	8階事務局分の内 30.60% 分担
⑧ 共益費	1.30%	900,000	900,000	0	8階事務局分の内 30.60% 分担
⑨ 光熱費	0.07%	46,000	46,000	0	8階事務局分の内 30.60% 分担
⑩ 消耗品費	1.34%	1,534,000	924,863	△ 609,137	総額の内 30.60% 分担 他
⑪ 通信費	2.96%	2,883,000	2,041,049	△ 841,951	総額の内 30.60% 分担 他
⑫ 印刷費	0.00%	100,000	0	△ 100,000	諸用紙印刷代
⑬ 車両維持費	0.33%	459,000	225,320	△ 233,680	総額の内 30.60% 分担
⑭ 減価償却費	7.26%	6,000,000	5,013,242	△ 986,758	プログラム開発費用等 償却費
⑮ 雑費	0.12%	245,000	84,156	△ 160,844	総額の内 30.60% 分担 他

款	科 目		予 算 額	決 算 額	増 減	各 目 明 細
	項 目	目				
5. 諸	費	0.17%	496,000	453,094	△ 42,906	
(1) 諸	費		496,000	453,094	△ 42,906	
	① 租	公 課 100%	496,000	453,094	△ 42,906	消費税
6. 共	済 金	30.56%	92,029,000	83,079,834	△ 8,949,166	
(1) 共	済 金		92,029,000	83,079,834	△ 8,949,166	
						(イ) 結婚祝金 1,600,000 円
						(ロ) 弔慰金(子供死亡) 0 円
						(ハ) 弔慰金(加入者死亡) 0 円
						(ニ) 入院見舞金(小型制度) 13,605,000 円
						(ホ) 人間ドック補助金 6,188,334 円
						(ヘ) 長寿祝金 52,000,000 円
	① 共	済 金 100%	92,029,000	83,079,834	△ 8,949,166	(ト) 古希祝金 4,255,000 円
						(チ) 誕生祝金 1,940,000 円
						(リ) 入院見舞金(大型制度) 76,500 円
						(ヌ) 還暦祝金 3,415,000 円
						※診断書料補助金 0 円
7. 予	備 費	0.00%	0	0	0	
(1) 予	備 費		0	0	0	
	① 予	備 費 0.00%	0	0	0	
支	出 合 計	100%	290,371,000	271,884,753	△ 18,486,247	

令和5年度 年金 共済 事業 会 計 収 支 決 算 書

(損 益)

自 令和5年4月1日
至 令和6年3月31日

収 入 合 計 1,213,766 円
支 出 合 計 1,088,509 円
税引前当期利益 125,257 円
法人税, 住民税および事業税 1,431 円
税引後当期利益 123,826 円
(単位:円)

収 入

科 目	目		予 算 額	決 算 額	増 減	各 目 明 細
	項 目	目				
1. 共済事業収入		99.88%	1,309,000	1,212,360	△ 96,640	
(1) 共済事業収入			1,309,000	1,212,360	△ 96,640	
	① 受取手数料	100%	1,309,000	1,212,360	△ 96,640	事務手数料
2. 雑収入		0.12%	1,000	1,406	406	
(1) 雑収入			1,000	1,406	406	
	① 受取利息	100%	1,000	1,406	406	定期預金利息受取分
収 入 合 計		100%	1,310,000	1,213,766	△ 96,234	

支 出

科 目	目		予 算 額	決 算 額	増 減	各 目 明 細
	項 目	目				
1. 共済事業費		61.37%	757,000	668,063	△ 88,937	
(1) 共済事業費			757,000	668,063	△ 88,937	
	① 事業推進費	0.00%	0	0	0	加入目標件数割当達成報奨金は廃止
	② 事業普及費	0.00%	50,000	0	△ 50,000	事業普及関連費
	③ 支払手数料	100.00%	707,000	668,063	△ 38,937	取扱事務手数料

(単位:円)

科 款・項	目		増減	各 目 明 細
	算額	決算額		
2. 会議費	0.37%	4,000	4,000	0
		4,000	4,000	0
	① 旅費 0.00%	0	0	0
3. 運営分担費	0.00%	0	0	0
	100.00%	4,000	4,000	0
	2.94%	37,000	32,000	△ 5,000
4. 一般管理費		37,000	32,000	△ 5,000
	37.49%	12,000	12,000	0
	28.13%	10,000	9,000	△ 1,000
	3.13%	3,000	1,000	△ 2,000
(1) 事務所費	31.25%	12,000	10,000	△ 2,000
	35.32%	512,000	384,446	△ 127,554
		512,000	384,446	△ 127,554
				全職員21人分総額の内 0.15% 分担
				(イ) 基本給 123,697 円
				(ロ) 業績給 0 円
				(ハ) 扶養手当 1,668 円
				(ニ) 地域手当 17,820 円
				(ホ) 住宅手当 7,258 円
				(ヘ) 超過勤務手当 356 円
				(ト) 職務手当 6,756 円
				(チ) 期末手当 38,912 円
② 退職金		8,000	7,121	△ 879
		9,000	9,000	0

④法定福利費	8.35%	34,000	32,119	△ 1,881	全職員21人分総額の内 0.15% 分担	
⑤厚生費	0.47%	2,000	1,790	△ 210	全職員21人分総額の内 0.15% 分担 (イ) 職員健康診断料 他 698 円 (ロ) 職員副食費補助 他 1,092 円	
⑥交通費	1.18%	5,000	4,528	△ 472	(イ) 職員連絡交通費 99 円 (ロ) 職員出張旅費 0 円 (ハ) 通勤費補助 4,429 円	
⑦賃借料	3.64%	14,000	14,000	0	8 階事務局分の内 0.15% 分担	
⑧共益費	1.04%	4,000	4,000	0	8 階事務局分の内 0.15% 分担	
⑨光熱費	0.00%	0	0	0	8 階事務局分の内 0.15% 分担	
⑩消耗品費	2.78%	11,000	10,676	△ 324	総額の内 0.15% 分担	
⑪通信費	26.85%	168,000	103,226	△ 64,774	総額の内 0.15% 分担 他	
⑫印刷費	0.00%	50,000	0	△ 50,000	諸用紙印刷代	
⑬車両維持費	0.29%	2,000	1,104	△ 896	総額の内 0.15% 分担	
⑭雑費	0.11%	1,000	415	△ 585	総額の内 0.15% 分担	
5. 予備費	0.00%	0	0	0		
(1) 予備費		0	0	0		
① 予備費	0.00%	0	0	0		
支出合計	100%	1,310,000	1,088,509	△ 221,491		

令和5年度賠償責任補償共済事業会計収支決算書

(損益)

自 令和5年4月1日
至 令和6年3月31日

収入合計 17,263,122円
支出合計 21,440,636円
税引前当期利益 △4,177,514円
法人税,住民税および事業税 0円
税引後当期利益 △4,177,514円
(単位:円)

収入

款・項	目		予算額	決算額	増減	各目明細
1. 共済事業収入	100.00%		24,274,000	17,262,719	△7,011,281	
(1) 共済事業収入			24,274,000	17,262,719	△7,011,281	
		①事業運用金 100%	24,274,000	17,262,719	△7,011,281	(イ)賠償責任補償掛金差益等 16,999,643円 (ロ)新型コロナウイルス補休業補償掛金差益等 263,076円
2. 雑収入	0.00%		0	403	403	
(1) 雑収入			0	403	403	
		①受取利息 100%	0	403	403	定期預金利息受取分
収入合計	100%		24,274,000	17,263,122	△7,010,878	

支出

款・項	目		予算額	決算額	増減	各目明細
1. 共済事業費	26.05%		7,115,000	5,584,498	△1,530,502	
(1) 共済事業費			7,115,000	5,584,498	△1,530,502	
		①事業推進費 0.00%	0	0	0	加入目標数割当達成報奨金は廃止
		②事業普及費 0.00%	50,000	0	△50,000	事業普及関連費
		③支払手数料 100.00%	7,065,000	5,584,498	△1,480,502	(イ)賠償事務手数料(掛金の10%) 5,407,948円 (ロ)新型コロナウイルス店舗休業事務手数料 176,550円

2. 会議費	0.38%	177,000	82,000	△ 95,000	
(1) 会議費		177,000	82,000	△ 95,000	
① 旅費	0.00%	95,000	0	△ 95,000	共済部門打合連絡旅費
② 需用費	0.00%	1,000	0	△ 1,000	打合せ食事茶菓代 他
③ 共済会議分担費	100.00%	81,000	82,000	1,000	共済事業推進打合会・共済事務担当者会議 共済部門委員会費用 分担費
3. 運営分担費	36.72%	8,722,000	7,874,000	△ 848,000	
(1) 運営分担費		8,722,000	7,874,000	△ 848,000	
① 会議運営分担費	34.62%	2,928,000	2,726,000	△ 202,000	総会・理事会・常務理事会・正副理事長打合会・監事会 会議費用 分担費
② 報酬手当分担費	28.94%	2,275,000	2,279,000	4,000	役員報酬・諸手当 分担費
③ 情報誌関係分担費	2.58%	682,000	203,000	△ 479,000	情報誌・機関紙費用 分担費
④ 連合会基本理念推進 関連分担費	33.86%	2,837,000	2,666,000	△ 171,000	連合会基本理念推進関連費用等 分担費
4. 一般管理費	35.50%	8,130,000	7,611,474	△ 518,526	
(1) 事務所費		8,130,000	7,611,474	△ 518,526	
① 職員給与	与 70.54%	5,541,000	5,369,841	△ 171,159	全職員21人分総額の内 4.10% 分担 (イ) 基本給 3,381,030 円 (ロ) 業績給 0 円 (ハ) 扶養手当 45,516 円 (ニ) 地域手当 486,996 円 (ホ) 住宅手当 198,458 円 (ヘ) 超過勤務手当 9,733 円 (ト) 職務手当 184,500 円 (チ) 期末手当 1,063,608 円
② 退職金	2.56%	205,000	194,653	△ 10,347	職員退職金総額の内 4.10% 分担
③ 退職給付引当金繰入額	3.23%	242,000	246,000	4,000	全職員21人分総額の内 4.10% 分担
④ 法定福利費	11.53%	929,000	877,838	△ 51,162	全職員21人分総額の内 4.10% 分担

科目		目		予算額	決算額	増減	各目明細
款	項		目				
	⑤	厚生費	0.64%	63,000	48,843	△ 14,157	全職員21人分総額の内 4.10% 分担 (イ) 職員健康診断料 他 19,071 円 (ロ) 職員副食費補助 他 29,772 円
	⑥	交通費	1.63%	131,000	123,783	△ 7,217	(イ) 職員連絡交通費 2,719 円 (ロ) 職員出張旅費 0 円 (ハ) 通勤費補助 121,064 円
	⑦	借料	4.19%	319,000	319,000	0	8階事務局分の内 3.50% 分担
	⑧	共益費	1.35%	103,000	103,000	0	8階事務局分の内 3.50% 分担
	⑨	光熱費	0.07%	5,000	5,000	0	8階事務局分の内 3.50% 分担
	⑩	消耗品費	1.41%	178,000	107,315	△ 70,685	総額の内 3.50% 分担 他
	⑪	通信費	2.38%	283,000	180,805	△ 102,195	総額の内 3.50% 分担 他
	⑫	印刷費	0.00%	50,000	0	△ 50,000	諸用紙印刷代
	⑬	車両維持費	0.34%	53,000	25,772	△ 27,228	総額の内 3.50% 分担
	⑭	雑費	0.13%	28,000	9,624	△ 18,376	総額の内 3.50% 分担
5. 諸費			1.35%	130,000	288,664	158,664	
(1) 諸費				130,000	288,664	158,664	
	①	租税公課	100%	130,000	288,664	158,664	消費税
6. 予備費			0.00%	0	0	0	
(1) 予備費				0	0	0	
	①	予備費	0.00%	0	0	0	
支出合計			100%	24,274,000	21,440,636	△ 2,833,364	

令和5年度療養補償共済事業会計収支決算書

(損益)

自 令和5年4月1日
至 令和6年3月31日

収入合計 42,663,816 円
支出合計 40,956,642 円
税引前当期利益 1,707,174 円
法人税,住民税および事業税 19,345 円
税引後当期利益 1,687,829 円
(単位:円)

収入

款・項	目		予算額	決算額	増減	各目明細
1. 共済事業収入		100.00%	43,851,000	42,662,000	△ 1,189,000	
(1) 共済事業収入			43,851,000	42,662,000	△ 1,189,000	
	① 事業運用金	100%	43,851,000	42,662,000	△ 1,189,000	(イ) 所得コース掛金差益等 32,365,690 円 (ロ) 医療コース掛金差益等 10,296,310 円
2. 雑収入		0.00%	1,000	1,816	816	
(1) 雑収入			1,000	1,816	816	
	① 受取利息	100%	1,000	1,816	816	定期預金利息受取分
収入合計		100%	43,852,000	42,663,816	△ 1,188,184	

34

支出

款・項	目		予算額	決算額	増減	各目明細
1. 共済事業費		23.73%	9,789,000	9,720,168	△ 68,832	
(1) 共済事業費			9,789,000	9,720,168	△ 68,832	
	① 事業推進費	0.00%	0	0	0	加入目標件数割当達成報奨金は廃止
	② 事業普及費	10.37%	1,050,000	1,008,300	△ 41,700	(イ) 事業普及関連費 1,000,000 円 (ロ) 診断書料補助 8,300 円

(単位:円)

款・項	目		予算額	決算額	増減	各目明細
	支払手数料	料				
2. 会議費	③	支払手数料	8,739,000	8,711,868	△ 27,132	取扱事務手数料
			243,000	148,000	△ 95,000	
			243,000	148,000	△ 95,000	
(1) 会議費	①	旅費	95,000	0	△ 95,000	共済部門打合連絡旅費
	②	需用費	1,000	0	△ 1,000	打合せ食事茶菓代 他
	③	共済会議分担費	147,000	148,000	1,000	共済事業推進打合会・共済事務担当者会議 共済部門委員会費用 分担費
3. 運営分担費			16,100,000	14,533,000	△ 1,567,000	
(1) 運営分担費			16,100,000	14,533,000	△ 1,567,000	
	①	会議運営分担費	5,404,000	5,033,000	△ 371,000	総会・理事会・常務理事会・正副理事長打合会・監事会 会議費用 分担費
	②	報酬手当分担費	4,200,000	4,205,000	5,000	役員報酬・諸手当 分担費
	③	情報誌関係分担費	1,258,000	375,000	△ 883,000	情報誌・機関紙費用 分担費
	④	連合会基本理念推進 関連分担費	5,238,000	4,920,000	△ 318,000	連合会基本理念推進関連費用等 分担費
4. 一般管理費			16,615,000	15,541,495	△ 1,073,505	
(1) 事務所費			16,615,000	15,541,495	△ 1,073,505	
	①	職員給与	11,349,000	11,001,610	△ 347,390	全職員21人分総額の内 8.40% 分担 (イ) 基本給 6,926,987 円 (ロ) 業績給 0 円 (ハ) 扶養手当 93,240 円 (ニ) 地域手当 997,758 円 (ホ) 住宅手当 406,585 円 (ヘ) 超過勤務手当 19,940 円 (ト) 職務手当 378,000 円 (チ) 期末手当 2,179,100 円
	②	退職金	420,000	398,800	△ 21,200	職員退職金総額の内 8.40% 分担
	③	退職給付引当金繰入額	496,000	504,000	8,000	全職員21人分総額の内 8.40% 分担

④法定福利費	11.57%	1,904,000	1,798,486	△ 105,514	全職員21人分総額の内 8.40% 分担	
⑤厚生費	0.64%	128,000	100,057	△ 27,943	全職員21人分総額の内 8.40% 分担 (イ) 職員健康診断料 他 39,073 円 (ロ) 職員副食費補助 他 60,984 円	
⑥交通費	1.63%	268,000	253,602	△ 14,398	(イ) 職員連絡交通費 5,569 円 (ロ) 職員出張旅費 0 円 (ハ) 通勤費補助 248,033 円	
⑦賃借料	3.87%	601,000	601,000	0	8階事務局分の内 6.60% 分担	
⑧共益費	1.25%	194,000	194,000	0	8階事務局分の内 6.60% 分担	
⑨光熱費	0.06%	10,000	10,000	0	8階事務局分の内 6.60% 分担	
⑩消耗品費	1.29%	330,000	200,604	△ 129,396	総額の内 6.60% 分担	
⑪通信費	2.65%	713,000	412,585	△ 300,415	総額の内 6.60% 分担 他	
⑫印刷費	0.00%	50,000	0	△ 50,000	諸用紙印刷代	
⑬車両維持費	0.31%	99,000	48,599	△ 50,401	総額の内 6.60% 分担	
⑭減価償却費	0.00%	0	0	0	プログラム開発費用等 償却費	
⑮雑費	0.12%	53,000	18,152	△ 34,848	総額の内 6.60% 分担	
5. 諸費	2.48%	1,105,000	1,013,979	△ 91,021		
(1) 諸費		1,105,000	1,013,979	△ 91,021		
①租税公課	100%	1,105,000	1,013,979	△ 91,021	消費税	
6. 共済金	0.00%	0	0	0		
(1) 共済金		0	0	0		
①共済金	0.00%	0	0	0		
7. 予備費	0.00%	0	0	0		
(1) 予備費		0	0	0		
①予備費	0.00%	0	0	0		
支出合計	100%	43,852,000	40,956,642	△ 2,895,358		

令和5年度

特別事業会計『家族そろって理容サロンへ行こう！キャンペーン』収支決算書

(損益)

自 至

令和5年4月1日
令和6年3月31日

収入合計 55,433,000円
支出合計 55,433,000円
税引前当期利益 0円
法人税, 住民税および事業税 0円
税引後当期利益 0円

(単位:円)

収入 科目	目		予算額	決算額	増減	各目明細
	款	目				
1. 事業補助金			55,433,000	55,433,000	0	
(1) 補助金収入		100%	55,433,000	55,433,000	0	
	①	補助金収入	55,433,000	55,433,000	0	生活衛生関係営業対策事業費補助金
収入合計		100%	55,433,000	55,433,000	0	

(単位:円)

支出 科目	目		予算額	決算額	増減	各目明細
	款	目				
1. 事業費			55,433,000	55,433,000	0	
(1) 家族そろって理容サロンへ行こう！キャンペーン		100%	55,433,000	55,433,000	0	
	①	諸謝金	0	40,000	40,000	理事研修会謝金
	②	旅費	4,512,960	7,725,921	3,212,961	役員・講師・職員旅費
	③	賃金	448,000	0	△ 448,000	
	④	印刷製本費	1,104,000	83,600	△ 1,020,400	テキスト・資料印刷制作費
	⑤	借料及び損料	18,120,000	7,150,310	△ 10,969,690	会場設営・モバイルルーターレンタル代
	⑥	通信運搬費	932,000	2,027,080	1,095,080	理容椅子・備品発送費一式
	⑦	会議費	587,100	76,732	△ 510,368	会議・研修会用茶菓子弁当代
	⑧	消耗品費	1,916,000	844,332	△ 1,071,668	マネキン・せんべい・粧材等代
	⑨	雑役務費	6,080,000	26,494,950	20,414,950	広告費・キャラクターソング制作費
	⑩	備品購入費	4,293,000	1,623,234	△ 2,669,766	着ぐるみ・脱毛器代
	⑪	委託費	23,600,000	15,880,000	△ 7,720,000	会場運営一式
	不足		△ 6,160,060	△ 6,513,159	△ 353,099	一般会計の連合会基本理念推進関連費から支出・1割は連合会負担
支出合計		100%	55,433,000	55,433,000	0	

令和5年度 特別事業会計『ヘアサロンオンライン予約システムの構築』収支決算書

(損 益)

自 至
令和5年4月1日
令和6年3月31日

収入合計 9,900,000円
支出合計 9,900,000円
税引前当期利益 0円
法人税,住民税および事業税 0円
税引後当期利益 0円

(単位:円)

収入 科 目	目	予 算 額	決 算 額	増 減	各 目 明 細
1. 事業補助金		9,900,000	9,900,000	0	
(1) 補助金収入		9,900,000	9,900,000	0	
	①補助金収入	9,900,000	9,900,000	0	生活衛生関係営業対策事業費補助金
収入合計		9,900,000	9,900,000	0	

(単位:円)

支出 科 目	目	予 算 額	決 算 額	増 減	各 目 明 細
1. 事業費		9,900,000	9,900,000	0	
(1) ヘアサロンオンライン予約システムの構築		9,900,000	9,900,000	0	
	①諸謝金	27,000	36,000	9,000	研修会・セミナー講師謝金
	②旅費	0	711,000	711,000	研修会旅費
	③賃金	0	0	0	
	④印刷製本費	1,067,000	1,067,000	0	マニュアル・チラシ印刷費
	⑤借料及び損料	2,260,000	2,260,000	0	会場費補助・サーバーレンタル料
	⑥通信運搬費	716,000	614,989	△ 101,011	現金書留・チラシ送料
	⑦会議費	0	0	0	
	⑧消耗品費	0	0	0	
	⑨雑役務費	880,000	880,000	0	サーバー証明書取得費・トッピング制作費等
	⑩備品購入費	0	0	0	
	⑪委託費	4,950,000	4,950,000	0	システム制作・管理費
	不足	0	△ 618,989	△ 618,989	一般会計の連合会基本理念推進関連費から支出
支出合計		9,900,000	9,900,000	0	

貸借対照表
令和6年3月31日現在

無印は一般会計
 (事) 印は事業会計
 (火) 印は火災共済会計
 (団) 印は団体生命共済会計
 (年) 印は年金共済会計
 (賠) 印は賠償責任補償共済会計
 (療) 印は療養補償共済会計

		借		貸		方		方	
科	目	一般会計	事業・共済会計	合計	科目	一般会計	事業・共済会計	合計	計
(流動資産)		476,610,167	3,151,368,187	3,627,978,354	(流動負債)	18,064,668	146,569,943	164,634,611	
			(事) 645,222,502				(事) 25,487,932		
			(火) 518,930,332				(火) 32,230,704		
			(団) 1,487,490,948				(団) 37,777,554		
			(年) 124,286,662				(年) 9,189,851		
			(賠) 85,762,775				(賠) 67,984		
			(療) 289,674,968				(療) 41,815,918		
現	金	1,385,984	237,969	1,763,953	未払金	2,889,169	2,329,828	10,762,997	
			(火) 10,000				(火) 5,500,000		
			(団) 100,000				(団) 44,000		
			(年) 10,000				(賠) 0		
			(賠) 10,000				(療) 0		
			(療) 10,000						
普	通		174,596,300	898,339,256	預り金	1,522,222	6,323,600	96,226,616	
	預	192,031,144	211,652,267				(火) 37,628,460		
	金		(事) 25,977,681				(団) 9,188,420		
			(火) 49,693,376				(年) 1,320		
			(団) 65,541,648				(賠) 41,562,594		
			(年) 178,846,840				(療) 0		
			(賠) 0				(事) 0		
			(療) 0				(療) 0		

(単位:円)

借方				貸方			
科目	一般会計	事業・共済会計	合計	科目	一般会計	事業・共済会計	合計
振替貯金	12,728,374	(火) 6,926,152 (団) 34,036,134 (年) 4,210,318 (賠) 41,736 (療) 20,083,961	78,026,675	未払消費税	256,464	(事) 3,549,699 (団) 105,094 (賠) 66,664 (療) 233,979	4,211,900
定期預金	261,399,390	(事) 470,335,052 (火) 300,340,994 (団) 1,427,032,874 (年) 70,372,754 (賠) 20,169,330 (療) 90,733,891	2,640,384,285	前受金	0	(事) 19,288,126	19,288,126
受取手形	1,804,000		1,804,000	未経過共済掛金		(火) 20,218,159	20,218,159
未収入金	2,500,834	(事) 0 (団) 0 (年) 0 (療) 0	2,500,834	支払備金	0	(火) 0	0
				未払法人税等	0	(事) 320,279 (火) 188,945 (団) 0 (年) 1,431 (賠) 0 (療) 19,345	530,000
商	4,744,515		4,744,515	(固定負債)	22,838,029	168,537,646 (事) 110,735,308 (火) 26,502,253 (団) 23,059,916 (年) 19,735 (賠) 2,841,155 (療) 5,379,279	191,375,675
仮払金	798	(事) 53,181 (火) 919 (団) 4,362 (年) 214 (賠) 61 (療) 276	59,811	契約敷金		(事) 100,615,060	100,615,060

借方			貸方				
科目	一般会計	事業・共済会計	合計	科目	一般会計	事業・共済会計	合計
前払金	15,128	(団) 339,897	355,025	退職給付引当金	22,838,029	(事) 10,120,248 (火) 4,467,137 (団) 23,059,916 (年) 19,735 (賠) 2,841,155 (療) 5,379,279	68,725,499
				異常危険準備金		(火) 22,035,116	22,035,116
				リース債務	0	(団) 0	0
(固定資産)	95,310,994	152,788,438	248,099,432	(資本の部)	531,018,464	2,989,049,036	3,520,067,500
		(事) 146,363,438		(事)		655,362,700	
		(火) 77,706		(火)		460,275,081	
		(団) 6,347,294		(団)		1,433,000,772	
		(年) 0		(年)		115,077,076	
		(賠) 0		(賠)		82,853,636	
		(療) 0		(療)		242,479,771	
建物		(事) 122,527,623	122,527,623	出資金	163,520,000		163,520,000
建物付属設備		(事) 21,417,160	21,417,160	(剰余金)		(事) 4,252,926	
什器備品	62,619	(事) 992,429	1,091,687	法定準備金	40,918,080	(火) 26,964,006	163,520,000
車両	61,370	(団) 36,639	61,370			(団) 58,565,568 (年) 7,076,944 (賠) 8,689,946 (療) 17,052,530	

借方			貸方				
科目	一般会計	事業・共済会計	合計	科目	一般会計	事業・共済会計	合計
少額資産	275,001	768,101	1,043,102	特別積立金	85,288,130	42,331,806	415,689,000
		(事) (団) 0				(事) (火) (団) (年) (賠) (療)	
土地	87,500,000		87,500,000				
構築物	5,790,971	240,197	6,031,168				
リース資産	0	0	0	役員退職積立金	84,000,000		84,000,000
電話加入権	1,108,964	417,928	1,599,692	業界振興積立金	176,000,000		176,000,000
		(事) (団) 72,800					
ソフトウェア	512,069	77,706	6,827,630	修繕積立金		190,000,000	190,000,000
		(火) (団) 6,237,855		会館建設積立金		349,000,000	349,000,000
長期前払費用	0	0	0	災害積立金	22,000,000	19,000,000	74,000,000
		(団)				(火) (団) (年) (賠) (療)	
				共済制度積立金		310,000,000	1,903,000,000
						1,262,000,000	
						99,100,000	
						55,900,000	
						176,000,000	
				新型コロナウイルス対応積立金	0	0	0
						(事) (火) (団) (年)	

科目	内 訳						合計金額
振替貯金	(基) りみりみりみ (年) りみりみりみ (賠) りみりみりみ (賠) りみりみりみ (療) りみりみりみ (療) りみりみりみ	そ	ず	な	ほ	部	4,969,352 219,780 65,518,753 22,895 174,255,761 4,591,079
振替貯金	(一) ゆゆゆゆゆ (火) ゆゆゆゆゆ (団) ゆゆゆゆゆ (年) ゆゆゆゆゆ (賠) ゆゆゆゆゆ (療) ゆゆゆゆゆ	う	ち	よ	よ	店	12,728,374 6,926,152 34,036,134 4,210,318 41,736 20,083,961
定期預金	(一) りみりみりみ (一) りみりみりみ (事) りみりみりみ (事) りみりみりみ (事) りみりみりみ (火) りみりみりみ (団) りみりみりみ (団) りみりみりみ (団) りみりみりみ (団) りみりみりみ (年) りみりみりみ (年) りみりみりみ (賠) りみりみりみ (療) りみりみりみ	そ	井	な	ほ	部	100,100,957 161,298,433 150,150,462 170,176,960 150,007,630 300,340,994 10,010,011 6,007,206 350,133,522 960,062,137 100,819,998 30,034,104 40,338,650 20,169,330 90,733,891

科目		内 容		合計金額
受取手形		(一) タカラベルモント(株) (一) 日理(株)		1,336,500 467,500 1,804,000
未収入金		(一) 機関紙『理楽TIMES』広告掲載料 (一) 理容業用帳簿・営業日報・マネキン代 他 (一) 連合会費 令和6年2月～3月分(茨城県組合)		1,268,300 149,384 1,083,150 2,500,834
商 品		(一) 理容業用帳簿・営業日報 (一) エステシェーブタペストリー (一) 全理連組合員バッヂ・理事バッヂ (一) マネキン(TOSHIO、JOHANN、GIOVANNI)		2,095,368 874,755 639,962 1,134,430 4,744,515
仮 払 金		(一) 未払法人税等 (事) 廃棄物処理手数料(テナント分) 令和6年3月分 (事) 未払法人税等 (火) 未払法人税等 (団) 未払法人税等 (年) 未払法人税等 (賠) 未払法人税等 (療) 未払法人税等		798 51,744 1,437 919 4,362 214 61 276 59,811
前 払 金		(一) 時刻表購入費 (団) 全理連・各組合パソコン保守料		15,128 339,897 355,025
建 物		(事) 鉄筋鉄骨コンクリート地下2階地上9階建 延 7,198.62㎡		122,527,623 122,527,623

科目		内 容		合計金額
建物付属設備	(事) 設備 (事) 造作		21,412,053 5,107	21,417,160
什器備品	(一) 大金庫 他 (事) 防犯カメラ・タイルカーペット 他 (団) コンピューター機器一式 他		62,619 992,429 36,639	1,091,687
車	(一) 乗用車1台 (一) 冬用タイヤ		1 61,369	61,370
少額資産	(一) パソコン 他 (事) 8階事務局印刷室タイル貼替工事 等		275,001 768,101	1,043,102
土地	(一) 東京都渋谷区代々木 1-36-4 総面積 785.63㎡		87,500,000	87,500,000
構築物	(一) 理容遺産認定記念石碑(神奈川県・栃木県・京都府・香川県) (事) 7階代々木の宿用アンテナ19台		5,790,971 240,197	6,031,168
リース資産	なし		0	0

科目 目	内 容		合 計 金 額
	内 容	内 容	
電 話 加 入 権	(一) 電話架設費 (事) 電話架設費 (団) 電話架設費	1,108,964 417,928 72,800	1,599,692
ソ フ ト ウ ェ ア	(一) 経理システムソフトウェア (火) 共済システムソフトウェア (団) 共済システムソフトウェア	512,069 77,706 6,237,855	6,827,630
長 期 前 払 費 用	なし	0	0
		(一) 571,921,161 (事) 791,585,940 (火) 519,008,038 (団) 1,493,838,242 (年) 124,286,662 (賠) 85,762,775 (療) 289,674,968	
	資 産 合 計		3,876,077,786

2. 負債の部

科目	内 容	記 録	合 計 金 額
未 払 金			10,762,997
	(一) 奨励還付金(茨城県組合) 令和5年10月～令和6年3月分	327,520	
	(一) 協議会交付金(8協議会分) 令和6年1月～3月分	675,774	
	(一) 社会保険料 令和6年3月分	1,317,476	
	(一) 事務機器使用料、有料道路通行料等	568,399	
	(事) 全理連ビル電気代 令和6年3月分	1,809,690	
	(事) 全理連ビルガス代 令和6年3月分等	520,138	
	(火) 共済金・見舞金(新潟県組合) 令和6年3月分	5,500,000	
	(団) ネットワーク通信費 令和6年3月分	44,000	
預 り 金			96,226,616
	(一) 住民税、源泉所得税 令和6年4月納付分	1,522,222	
	(火) 火災共済掛金(自家共済) 令和6年4月分	6,323,600	
	(団) 団体生命共済掛金 保険会社支払充当分(小型)	37,150,260	
	(団) 団体生命共済掛金 保険会社支払充当分(大型)	478,200	
	(年) 年金共済掛金 保険会社支払充当分	9,188,420	
	(賠) 賠償責任補償掛金 保険会社支払充当分	1,320	
	(療) 療養補償掛金 保険会社支払充当分	41,562,594	
仮 受 金			13,396,813
	(一) 全国理容政治連盟中央会 電話代(令和6年4月～6月分)	30,000	
	(一) 全国理美容NPO法人 電話代(令和6年4月～12月分)等	20,000	
	(一) 連合会会費 令和6年4月分(2組合)	254,250	
	(一) 令和6年能登半島地震 義援金	13,092,563	
未 払 消 費 税			4,211,900
	(一) 消費税等	256,464	
	(事) 消費税等	3,549,699	
	(団) 消費税等	105,094	
	(賠) 消費税等	66,664	
	(療) 消費税等	233,979	

科 目		内 訳		合 計 金 額
前受金				19,288,126
		(事) 全理連ビル9階貸会議室使用料 令和6年度分	1,459,960	
		(事) 賃貸料、共益費 令和6年4月分(㈱ビーン・ジャパン 他)	17,567,166	
		(事) 全国理美容NPO法人 賃貸料(令和6年4月～12月分)	81,000	
		(事) 全国理美容政治連盟中央会 賃貸料等(令和6年4月～6月分)	180,000	
未経過共済掛金		(火) 未経過共済掛金	20,218,159	20,218,159
支払備金		(火) 火災事故支払備金	0	0
未払法人税等		(一) 未払法人税等	0	530,000
		(事) 未払法人税等	320,279	
		(火) 未払法人税等	188,945	
		(団) 未払法人税等	0	
		(年) 未払法人税等	1,431	
		(賠) 未払法人税等	0	
		(療) 未払法人税等	19,345	
契約敷金		(事) テナント敷金6社(日本マクドナルド㈱ 他)	100,615,060	100,615,060
退職給付引当金		(一) 退職給付引当金	22,838,029	68,725,499
		(事) 退職給付引当金	10,120,248	
		(火) 退職給付引当金	4,467,137	
		(団) 退職給付引当金	23,059,916	
		(年) 退職給付引当金	19,735	
		(賠) 退職給付引当金	2,841,155	
		(療) 退職給付引当金	5,379,279	

科 目	内 訳		合 計 金 額
異常危険準備金	(火) 異常危険準備金	22,035,116	22,035,116
リース債務	なし	0	0
	(一) 40,902,697 (事) 136,223,240 (火) 58,732,957 (団) 60,837,470 (年) 9,209,586 (賠) 2,909,139 (療) 47,195,197		
	負 債 合 計		356,010,286
	(一) 531,018,464 (事) 655,362,700 (火) 460,275,081 (団) 1,433,000,772 (年) 115,077,076 (賠) 82,853,636 (療) 242,479,771		
	差 引 正 味 資 産 合 計		3,520,067,500

剰余金処分(案)

自. 令和5年4月1日

至. 令和6年3月31日

1 当期末処分利益		
当期損失	△ 36,168,747 円	
前期繰越利益	<u>37,507,247 円</u>	<u>1,338,500 円</u>
2 積立剰余金取崩額		
(1) 業界振興積立金	<u>0 円</u>	<u>0 円</u>
3 剰余金処分量		
(1) 法定準備金	0 円	
(2) 特別積立金	140,000 円	
(3) 役員退職積立金	0 円	
(4) 業界振興積立金	0 円	
(5) 修繕積立金	0 円	
(6) 共済制度積立金	0 円	
(7) 災害積立金	0 円	
(8) 会館建設積立金	0 円	
(9) 対応積立金	<u>0 円</u>	<u>140,000 円</u>
4 次期繰越利益		<u><u>1,198,500 円</u></u>

令和6年5月30日(木)

全国理容生活衛生同業組合連合会

理事長 大森利夫

資料8

令和5年度生活衛生関係対策事業「ヘアサロンオンライン予約システム（ヘアなび）の構築」の結果報告について

令和5年度生活衛生関係対策事業として実施したヘアサロンオンライン予約システム（ヘアなび）の構築について、下記のとおりご報告申し上げます。

記

実施内容

- ・オンライン上に設定マニュアルを公開（10/26）
- ・ヘアなび設定マニュアル動画を公開（11/25）
- ・掲載サロン基本情報リスト登録完了。各サロン設定開始（12/1）
- ・ヘアなび普及委員オンライン研修会実施（12/11）
- ・一般公開（12/20）
- ・理容師向けオンラインセミナー実施（1/22, 1/29, 2/5）

実績（3/31現在）

- ・基本情報登録件数 29,927店舗
- ・店舗管理画面へのログイン店舗数 1,672店舗
- ・予約システム利用店舗数 114店舗
- ・ヘアなびサイトプレビュー数 136,000pv

以上

資料9

第190 通常総会・評議員会の運営について

日時 令和6年5月30日(木) 午前11時

場所 全理連ビル9階会議室

次第

1. 開会
2. 理事長挨拶
3. 来賓挨拶
4. 仮議長の選任
5. 正副議長の選任
6. 附議事項審議

議案第1号 令和5年度事業報告承認の件

議案第2号 令和5年度決算報告および剰余金処分案承認の件

議案第3号 療養補償共済制度（医療補償コース）の一部改訂承認の件

議案第4号 役員（理事・監事）選任の件

7. 閉会

注1. 来賓ご案内先：厚生労働大臣、厚生労働省・生活衛生課長、(株)日本政策金融公庫常務取締役、理政中央会顧問議員（衛藤、加藤）

注2. スローガンは今回より新しいものといたします（次ページ案参照）

総会・評議員会——未来にながれスローガン

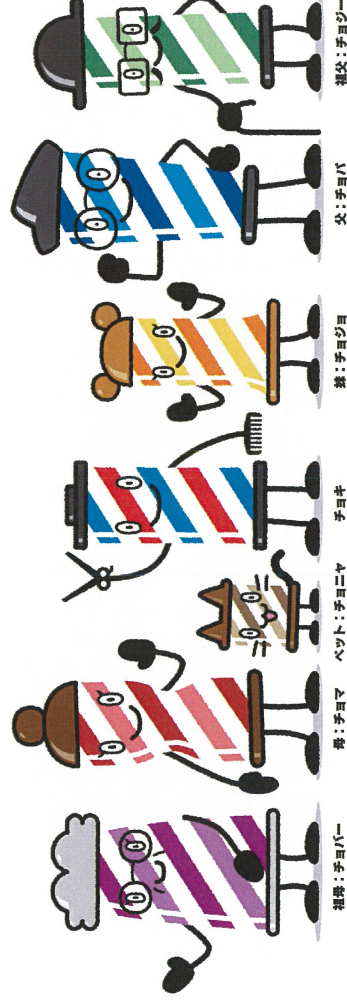
I. 国際化への対応

II. 社会や顧客へ向けられるDXや、IT化を活かしての組織改革

III. 理容サロンをサポートする儲かる塾づくり

IV. 時代を捉えた希望ある業づくり

V. 未来にながる健全なる連合会運営



資料11

令和6年度 常務理事(15名)の割当数

令和6年1月末日現在

地区	項目 県別	組員数 (R6.1)	最低割当分 (8名)	7名～加算割当分(○付数字が割当の順番)			常務理事 割当数
				協議会合計	協議会合計÷2	協議会合計÷4	
	北海道	1,328	①	1,328	664	332	1
東北	青森	606					
	秋田	580					
	山形	659					
	岩手	670					
	宮城	739					
	福島	864	①	⑬ 4,118	2,059	1,030	2
関東甲信越	群馬	841					
	栃木	711					
	新潟	1,418					
	茨城	1,187					
	千葉	1,606					
	神奈川	1,701					
	埼玉	1,677					
	山梨	229					
	東京	3,115					
	長野	929	①	⑨ 13,414	⑩ 6,707	⑮ 3,354	4
東海北陸	静岡	1,376					
	愛知	1,949					
	岐阜	671					
	三重	723					
	石川	507					
	富山	562	①	⑪ 5,788	2,894	1,447	2
近畿	福井	399					
	大阪	1,873					
	京都	633					
	滋賀	314					
	奈良	276					
	和歌山	313					
	兵庫	919	①	⑫ 4,727	2,364	1,182	2
中国	岡山	674					
	広島	781					
	山口	457					
	島根	251					
	鳥取	220	①	2,383	1,192	596	1
四国	香川	360					
	徳島	210					
	愛媛	600					
	高知	301	①	1,471	736	368	1
九州	福岡	954					
	熊本	424					
	鹿児島	392					
	佐賀	391					
	長崎	448					
	大分	432					
	宮崎	437					
沖縄	254	①	⑭ 3,732	1,866	933	2	
合計		36,961	8	5	1	1	15

※常務理事の加算割当分の7名は、協議会の組員数によるドント方式で配分したもの。

(単位:人)

資料12

正副議長(含む仮議長)並びに役員(理事・監事)の選任について

任期満了に伴う、正副議長並びに役員(理事・監事)の選任の手続きは、下記のとおり行われることとなります。

記

◎日 時 令和6年5月29日(水) 午後1時

◎会議名 第2回理事会

項目	手 続 き	備 考
1. 仮議長候補者の選出	仮議長候補者を選出する。	※第190通常総会・同評議員会(5/30)で選任する。
2. 正副議長候補者の選出	正副議長候補者を選出する。	※第190通常総会・同評議員会(5/30)で選任する。
3. 理事候補者の選出	<p>理事候補者(協議会推薦理事47名、理事会推薦理事2名、合計49名)を選出する。</p> <p>①協議会推薦理事47名(各組合理事長)は第1回理事会(4/24)終了後、連合会より各協議会宛に、理事候補者の推薦を依頼する。 (理事候補者名簿の提出先は総務組織課とし、締切は5/29 午前9時まで)</p> <p>②理事会推薦理事2名(学識者)はとりあえず、連合会職員2名を選出する。</p>	<p>※第190通常総会・同評議員会(5/30)で選任する。</p> <p>※改選時においては、理事49名の全員を総会・評議員会で選任することとなるため、理事会推薦理事の2名については、連合会職員2名を理事候補者として選出する対応をとっている(選任後は直ちに辞任することになっている)。</p> <p>※従来、理事会推薦理事2名は、連合会理事長に選任された組合から1名、残る1名は学識者から選出することになっている。</p> <p>※協議会が推薦する理事候補者は、協議会会長が推薦する。</p>
4. 監事候補者の選出	<p>理事会で監事候補者(3名)を選出する。</p> <p>※第1回理事会(4/24)終了後、連合会より該当の3協議会宛に、監事候補者の推薦を依頼する。 (監事候補者名簿の提出先は総務組織課とし、締切は5/29 午前9時まで)</p>	<p>※第190通常総会・同評議員会(5/30)で選任する。</p> <p>※令和6年度の監事3名の選出協議会は、北海道・関東甲信越・東海北陸協議会となっている。</p>

◎日 時 令和6年5月30日(木) 午前11時

◎会議名 第190通常総会・同評議員会

項 目	手 続 き	備 考
1. 仮議長を選任	仮議長を選任する。	※議案審議に入る前に、総務委員長(司会進行役)より、正副議長を選任するための仮議長を選任する旨を説明し、その方法を議場に諮る。
2. 正副議長を選任	正副議長を選任する。	※仮議長により、正副議長の選任を行う。
3. 議案審議		※選任された正副議長により、総会・評議員会の議事運営を行う。
4. 理事・監事の選任	理事(49名=職員2名の推薦理事を含む)、監事(3名)を選任する。	※議案「役員(理事・監事)選任の件」が上程され、当日配布の理事・監事候補者名簿により、事務局が理事・監事候補者名を読み上げる。 続いて議長が、読み上げられた理事・監事の選任を諮る。
5. 理事長候補者の政策表明	理事・監事選任後、理事長候補者が自己の政策を10分以内で表明する。	※終了後、総会・評議員会を中断し、正副理事長並びに常務理事選任のための第3回理事会を開催する。

◎日 時 令和6年5月30日(木) ※第190通常総会・同評議員会を一時中断

◎会議名 第3回理事会

項 目	手 続 き	備 考
1. 理事会主宰者の選任	理事会主宰者(座長)を選任する。	※理事会開会にあたり、事務局より、理事会主宰者(座長)の選任の方法を議場に諮る(理事会主宰者は、従来、前理事長にお願いしている)。
2. 正副理事長の選任	正副理事長を選任する。 ※正副理事長の立候補者は、申し合わせにより、第3回理事会(5/30)の2週間前(5/16 午後5時)までに、総務組織課まで立候補届を提出する(なお、他薦の場合は、立候補者本人の承諾書を添付しなければならない)。 ※立候補届には、理事長立候補者は自己の政策を記載した書面(400字程度)を、副理事長立候補者は自己の所信を記載した書面(400字以内)を添付して提出する。	※正副理事長の選任にかかる規程に基づき行うこととし、選挙管理・開票業務等は、監事3名が行う(事務局職員が一部補助業務を行う)。 ※推薦理事の職員2名は、選任には加わらず、正副理事長・常務理事選任後、辞任する。 ※理事長立候補者の政策を記載した書面、および副理事長立候補者の所信を記載した書面は、立候補届受付締切後、各会員に送付される。
3. 常務理事の選任	常務理事(15名)を選任する。 ※第1回理事会(4/24)終了後、連合会より各協議会宛に、常務理事候補者の推薦を依頼する(常務理事候補者名簿の提出先は総務組織課とし、締切は5/30 午前9時まで)。	※常務理事候補者は、協議会会長が推薦する。
4. 理事会推薦理事候補者の選出	理事会推薦理事(2名)の候補者を選出する。	※職員2名の推薦理事が辞任後、欠員となる2名の推薦理事候補者を選出する。 ※1名は理事長が選任された組合から推薦された方を理事候補者とする。もう1名は理事会一任とする。 ※2名の理事候補者を、再開された総会・評議員会に諮る。

注. 第3回理事会は、全理連ビル9階C会議室(総会・評議員会の会場を間仕切り)で行うこととする。

◎日 時 令和6年5月30日(木) ※第3回理事会終了後

◎会議名 第190通常総会・同評議員会(再開)

項 目	手 続 き	備 考
1. 正 副 理 事 長・常務理 事の氏名を 報告	選任の結果の正副理事長・常 務理事の氏名を総会・評議員 会に報告する。	※議長より報告。
2. 理事会推薦 理事の選任	理事会推薦理事(2名)を選任 する。	※議長より、欠員となった理事会推薦理 事(2名)の選任について、1名は理事 長が選任された組合からの候補者、も う1名は理事会に一任してもらう旨の 内容を諮る。

資料12-2

○理事改選期の各組合総会（総代会）開催期日に関する申し合せ事項

連合会理事改選期における各組合総会（総代会）は、連合会通常総会・同評議員会の開催日以前に、開催することを申し合せることとする。

（平成11年9月10日第4回理事会）

上記の項に「改選をされていない理事は、原則として選挙人にはなれない。」を追加する。

（平成19年1月25日第8回理事会）

資料13

正副理事長選任にかかる投票方法について

正副理事長選任にかかる投票方法については、「正副理事長及び会長の選任にかかる規程」の第3条および第4条の規定により、被選挙者を投票することになっていますが、平成21年度の役員改選より、正副理事長への立候補者は、選任にかかる第3回理事会(5/30)の2週間前(5/16)までに届出をすることを申し合わせていますので、事前に立候補者名が特定できます。

つきましては、従来と同様に、選任にかかる投票については、迅速化をはかるため、あらかじめ投票用紙に立候補者名を記載しておき、投票者が○印で被選挙者名を選択する記号式投票により実施いたしたくご提案申し上げます。

併せて、同数得票により決選再投票となったときは、自書式投票で行うことをご提案申し上げます。

なお、記号式となった場合は、投票用紙への立候補者名の登載順は、5月23日(木)開催の第2回常務理事会席上で、事務局が抽選を行い決定することとします。

また、投票は第3回理事会に出席の理事本人だけができるものとします。

※参考1：正副理事長及び会長の選任にかかる規程（抜粋）

第3条 理事長選任にかかる選挙方法は次のとおりとする。

- (1) 投票方法 別に定める投票用紙により、出席した理事が被選挙者1名を選び○印を付ける記号式投票（様式1）又は1名の氏名を記入する自書式投票（様式2）とする。なお、欠席その他の理由による委任投票は認めない。
- (2) 当選者 得票の最も多い者を当選者とする。ただし出席理事の数の過半数を得られない場合は、得票の上位2名（ただし1位が3名以上の場合はその全員、1位が1名で2位が2名以上の場合は1位の者及び2位の全員とする。）を対象として再度投票を行い、得票数の多い者を当選者とする。

第4条 副理事長選任にかかる選挙方法は次のとおりとする。

- (1) 投票方法 別に定める投票用紙により、出席した理事が被選挙者3名を選び○印を付ける記号式投票（様式3）又は3名の氏名を連記する自書式投票（様式4）とする。なお、欠席その他の理由による委任投票は認めない。
- (2) 当選者 得票の最も多い上位3名を当選者とする。

※注 3名以外の記入は無効となります。

※参考2：同数得票の場合

副理事長選挙にかかる同数得票の取り扱いは、得票の最も多い上位3名を当選者とするが、1位から3位のいずれかの得票が同数で4名以上となる場合は次のとおりとする。

- 1位が4名以上の場合は、1位の者全員で再投票し、3名を選任する。
- 1位が2名で2位が2名以上の場合は、2位の者全員で再投票し、1名を選任する。
- 1位が1名で2位が3名以上の場合は、2位の者全員で再投票し、2名を選任する。
- 1位が1名、2位が1名、3位が2名以上の場合は、3位の者全員で再投票し、1名を選任する。

投票用紙 (理事長用)

様式 1

(投票しようとする候補者1人を選び、その氏名の上の「○を付ける欄」に○印を付けて下さい。)

○を付ける欄			
候補者氏名	△	□	○
	△	□	○
	△	□	○
	△	□	○

全国理容生活衛生同業組合連合会

投票用紙 (副理事長用)

様式 3

(投票しようとする候補者3人を選び、その氏名の上の「○を付ける欄」に○印を付けて下さい。)

○を付ける欄					
候補者氏名	△	○	△	□	○
	△	○	△	□	○
	○	□	△	□	○
	○	□	△	□	○

全国理容生活衛生同業組合連合会

投票用紙（理事長用）

様式 2

(下記空欄に氏名 1 名を記入のこと。)

全国理容生活衛生同業組合連合会

投票用紙（副理事長用）

様式 4

(下記空欄に 3 名の氏名を連記のこと。)

全国理容生活衛生同業組合連合会

資料14

令和6年度厚生労働大臣表彰の候補者の推薦について

標記について、全国生衛中央会を通して6月27日迄に候補者（2名）を推薦いただきたいとの申し入れがありましたので、下記のとおりご提案いたします。

1. 推薦人員（1名）

くろさわ せんたろう
黒沢 宣太郎（理事、青森県組合理事長）

残りの1名については、各協議会に割り当てることとなり、組合員数の多い協議会の順（関東甲信越）に振り分けることとします。

なお、該当者がいない場合は、協議会ごとの推薦順位に基づき、次の協議会に順次割り当てていきます。

2. 表彰式

開催日 令和6年10月25日（金）

場 所 ホテルニューオータニ（東京都千代田区）

3. 推薦締切

上記協議会からの推薦者の締切は、5月21日（火）といたします。

資料15

令和6年度全国生衛中央会理事長表彰の候補者の推薦について

標記について、全国生衛中央会より6月27日(木)までに候補者(8名)を推薦いただきたいとの申し入れがありましたので、下記のとおりご提案いたします。

記

1. 推薦人員(8名)

◎被表彰候補者

山口 幸一(理事、群馬県組合理事長)

福代 一成(理事、島根県組合理事長)

残り6名については各協議会に割り当てることとなり、昨年度の推薦実績に基づき、次の協議会(関東甲信越、東海北陸、九州、中国、四国、北海道)に振り分けることとします。

なお、該当者のいない協議会があった場合は、協議会の推薦順位に基づき、次の協議会に順次割り当てていきます。

2. 表彰式

開催日 令和6年10月25日(金)

場 所 ホテルニューオータニ(東京都千代田区)

3. 推薦締切

各協議会からの推薦者の締切は、5月21日(火)といたします。

資料16

第62回技能五輪全国大会の競技委員等の推薦について

第62回技能五輪全国大会(期間:令和6年11月22日(金)~25日(月)、開催地:愛知県)の主催団体である中央職業能力開発協会より、同大会理容職種競技委員の推薦依頼がありました。つきましては、下記4名を推薦いたしたくご提案いたします。

記

競技委員(4名) 石黒 知樹(全理連中央講師・愛知県)※
花島 和久(全理連名誉講師・千葉県)
小栗 達哉(全理連中央講師・東京都)
山崎 桂(// ・埼玉県)

注1) ※は競技主査、運営委員を兼任することになります。

注2) 上記委員には主催団体である中央職業能力開発協会より1日9,000円の謝金と宿泊費、旅費の実費が支給されます。

注3) 上記の競技委員のほか、湘南ビューティーカレッジより運営委員、競技委員各1名の推薦が予定されています。

資料17

HAIR WORLD JAPAN CUP OPEN 2024 (第76回全国理容競技大会) 選手割当数

地区	項目 県別	組合員数 (587)未満	指数 (0.695)	選手割当数					合計
				第1部門	第2部門	第3部門	坊っちゃん マドンナ	ヘアピース	
東 北	北海道	1,328	1.91	2	2	2	1	1	8
	青森	606	0.87	1	1	1	1	1	5
	秋田	(580)	----	1	1	1	1	1	5
	山形	659	0.95	1	1	1	1	1	5
	岩手	670	0.96	1	1	1	1	1	5
	宮城	739	1.06	1	1	1	1	1	5
関 東 甲 信 越	福島	864	1.24	1	1	1	1	1	5
	群馬	841	1.21	1	1	1	1	1	5
	栃木	711	1.02	1	1	1	1	1	5
	新潟	1,418	2.04	2	2	2	1	1	8
	茨城	1,187	1.71	2	2	2	1	1	8
	千葉	1,606	2.31	2	2	2	1	1	8
	神奈川	1,701	2.45	2	2	2	1	1	8
	埼玉	1,677	2.41	2	2	2	1	1	8
	山梨	(229)	----	1	1	1	1	1	5
	東京	3,115	4.48	4	4	4	1	1	14
東 海 北 陸	長野	929	1.34	1	1	1	1	1	5
	静岡	1,376	1.98	2	2	2	1	1	8
	愛知	1,949	2.80	3	3	3	1	1	11
	岐阜	671	0.97	1	1	1	1	1	5
	三重	723	1.04	1	1	1	1	1	5
	石川	(507)	----	1	1	1	1	1	5
近 畿	富山	(562)	----	1	1	1	1	1	5
	福井	(399)	----	1	1	1	1	1	5
	大阪	1,873	2.69	3	3	3	1	1	11
	京都	633	0.91	1	1	1	1	1	5
	滋賀	(314)	----	1	1	1	1	1	5
	奈良	(276)	----	1	1	1	1	1	5
	和歌山	(313)	----	1	1	1	1	1	5
中 国	兵庫	919	1.32	2	2	2	1	1	8
	岡山	674	0.97	1	1	1	1	1	5
	広島	781	1.12	1	1	1	1	1	5
	山口	(457)	----	1	1	1	1	1	5
	島根	(251)	----	1	1	1	1	1	5
四 国	鳥取	(220)	----	1	1	1	1	1	5
	香川	(360)	----	1	1	1	1	1	5
	徳島	(210)	----	1	1	1	1	1	5
	愛媛	600	0.86	1 + 1	1 + 1	1 + 1	1 + 3	1	11
九 州	高知	(301)	----	1	1	1	1	1	5
	福岡	954	1.37	2	2	2	1	1	8
	熊本	(424)	----	1	1	1	1	1	5
	鹿児島	(392)	----	1	1	1	1	1	5
	佐賀	(391)	----	1	1	1	1	1	5
	長崎	(448)	----	1	1	1	1	1	5
	大分	(432)	----	1	1	1	1	1	5
宮崎	(437)	----	1	1	1	1	1	5	
沖縄	(254)	----	1	1	1	1	1	5	
小計		29,204							
()分小計		7,757	21 組合						
合計		36,961		64	64	64	50	47	289

注①組合員数は令和6年1月現在

注②指数(0.695) = 令和6年1月現在における組合員数 587 人未満の組合(21組合)を除く

資料18

2024THBA 台湾カップ出場選手の結果について

OMC台湾主催の2024台湾カップが、2024年4月13日、台湾・台北市の国際見本市会場「台北世界貿易センター」で開催され、理容日本からは、ストリートカット&スタイルで水島稔郎選手が、ローズキンフェードで田中穰選手が金メダルを獲得しました。

大会の概要および日本選手の成績結果は下記のとおりです。

記

1. 「THBA 台湾カップ」について

期 日：令和6年4月13日（土） 10:00～18:00

会 場：台北世界貿易センター（台北市信義区信義路5段5号）

出席者：山本 賢司 全理連教育委員長

田中 穰 選手（北海道）	ローズキンフェード出場
仲山 恵三 選手（静岡）	ファッションプロカット出場
水島 稔郎 選手（静岡）	ストリートカット&スタイル出場
平野 彰敏 選手（福岡）	ローズキンフェード出場
平田 光政 選手（熊本）	ローズキンフェード出場
篠田 隼 選手（佐賀）	ローズキンフェード出場

事務局

2. 出場選手に対する助成について

出場登録料 100ドル×6名 600ドル（約95,000円）

3. 成績結果について

・ストリートカット&スタイル

1位 水島稔郎（静岡） 2位 台湾 3位 台湾

・ファッションプロカット

1位 台湾 2位 仲山恵三（静岡） 3位 台湾

・ローズキンフェード

1位 田中 穰（北海道） 2位 平野彰敏（福岡） 3位 篠田 隼（佐賀）
4位 平田光政（熊本）

※ローズキンフェード競技で日本代表は台湾カップを受賞しました。

資料19

2024 パリ世界大会個人戦部門およびジュニア部門の出場選手の募集について

10月12～14日（大会当日は10月13～14日）にフランス・パリで開催される「2024パリ世界大会」の個人戦部門・ジュニア部門に出場する選手を下記のとおり募集いたしたくご提案いたします。

記

1. 世界大会個人戦部門

①参加資格（下記(1)～(3)をすべて満たすこと）

- (1) 組合員及びその従業員である理容師
- (2) 所属組合理事長の推薦を受けた者
- (3) 過去の全国理容競技大会「マスタースタylist部門」、「世界大会種目」又は「HAIR WORLD ジャパンカップオープン」（オンラインおよび第75回全国大会の第1・2・ヘアピース部門）のいずれか1つ以上に出場した者

②選手への主な助成

- (1) 世界大会の出場登録料
- (2) 世界大会出場時の支援金 10万円（「全理連ナショナルチーム育英支援の会」より）

③選手が自己負担する主な費用

- (1) トレーニング参加にともなう諸費用（マネキン代、交通費、宿泊費等）
- (2) 世界大会参加に要する諸費用（マネキン代、交通費、宿泊費等）
- (3) その他諸費用（衣装代、通信費等）

④提出書類

下記2点の書類を2024年（令和6年）6月10日（月）全理連必着で送付すること

- (1) 出場申込書 兼 推薦書
- (2) 誓約書
- (3) 参加者の履歴書 ※市販の履歴書に大会出場歴等をできるだけ詳細に明記のこと

⑤その他

- (1) 2024パリ世界大会で使用するマネキンは「pivot point」社製のマネキンを予定しています。価格は1体30,000円程度（送料は選手自己負担）となります。
- (2) 出場は1競技種目のみとなります。また、応募者多数の場合は世界大会への出場登録に際し選考を行う場合があります。

- (3) 世界大会の競技要項を適用することとなりますので、全国大会等とは競技種目等が異なる場合があります。ご留意いただいた上でのお申し込みをお願い致します。
- (4) 参加選手決定後、トレーニングを開催予定（東京開催予定）。詳細は選手決定後本人に通知します。
- (5) 実施競技種目（予定）
- 理容シニア部門（すべてマネキンモデル）
- ・ カーリースタイル - ロングヘア（20分）
 - ・ ストリートカット&スタイル（35分）
 - ・ コマーシャルフェードカット（35分）
 - ・ スキンフェードカット（35分）
 - ・ クラシックフェードカット（35分）
 - ・ クラシックカット（35分）
 - ・ クリエイティブスタイル（35分）
 - ・ アヴァンギャルド（3分）※展示のみ
- (6) 世界大会への出場およびメダル獲得にむけトレーニング等準備を進めますが、新型コロナウイルスなどの感染症やテロの発生等、渡航が適当でないと考えられる場合には出場を見送る可能性がありますのであらかじめご了承ください。

2. 世界大会ジュニア部門

①参加資格（下記(1)～(4)をすべて満たすこと）

- (1) 日本国籍を有する組合員、またはその従業員
- (2) 所属組合理事長の推薦を受けた者
- (3) トレーニングに参加可能な者
- (4) 「2024パリ世界大会」競技当日（2024年10月13・14日）23歳未満の者
＝2001年（平成13年）10月15日以降生まれ（競技当日が23歳の誕生日は不可）

②トレーニングについて

- (1) 指定する合同トレーニング（東京で実施）に参加していただきます
- (2) 必要に応じて別途トレーニングを集中的に行います

③選手への主な助成

- (1) 世界大会の出場登録料
- (2) 世界大会出場時の支援金 15万円（「全理連ナショナルチーム育英支援の会」より）

- (3) チーム編成時、ジュニア選手1名につきマネキン2体を支給（「全理連ナショナルチーム育英支援の会」より）

④選手が自己負担する主な費用

- (1) 合同トレーニング参加にともなう諸費用（マネキン代、交通費、宿泊費等）
(2) 世界大会参加に要する諸費用（マネキン代、交通費、宿泊費等）

⑤提出書類

下記3点の書類を 2024年（令和6年）6月10日（月）全理連必着 で送付すること

- (1) 出場申込書 兼 推薦書
(2) 誓約書
(3) 参加者の履歴書 ※市販の履歴書に大会出場歴等をできるだけ詳細に明記のこと

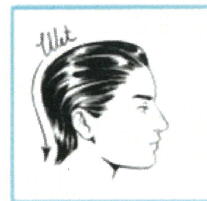
⑥その他

- (1) 出場は1競技種目のみとなります。理容ジュニア部門実施競技種目（予定）
- ・ カーリーヘア - ロングヘア（20分）
 - ・ ストリートカット&スタイル（35分）
- (2) 世界大会への出場や出場種目に関しては、合同トレーニングの内容等を勘案し、トレーナー等が協議し決定します
- (3) 合同トレーニングの日程は下記のとおり
- 会場：全理連ビル（東京都渋谷区代々木1-36-4）
- 日程：2024年（令和6年）
- | | | | | |
|------|-----|---|----|-----|
| 5/20 | （月） | ・ | 21 | （火） |
| 6/17 | （月） | ・ | 18 | （火） |
| 7/22 | （月） | ・ | 23 | （火） |
| 8/19 | （月） | ・ | 20 | （火） |
| 9/16 | （月） | ・ | 17 | （火） |
- (4) 世界大会への出場およびメダル獲得にむけトレーニング等準備を進めますが、新型コロナウイルスなどの感染症やテロの発生等、渡航が適当でないと考えられる場合には出場を見送る可能性がありますのであらかじめご了承ください。

OMC HAIRWORLD

PRESENTS

2024 PARIS RULES GUIDE



第1種目 カーリー スタイル ロングヘア (デイトリアルルック)

理容 - ファッションカテゴリー
マネキン (OMCオリジナルボディーのものであること)



選手は待機エリアに並ぶ前にマネキンの髪を濡らしブラシでバックに梳かす必要がある。ミラー番号は待機エリアで配布される。OMC競技委員は選手を競技エリアに案内し該当するミラー番号に案内する。選手は5分以内にすべての用具類を準備する。

ゼネラルコミッショナーはすべての選手にレッドカーペットで待機するよう呼びかける。競技委員はルールを確認する。もし髪が濡れていない場合は競技委員がバックにブラッシングする。ゼネラルコミッショナーが競技を開始する。

テーマ: ヘアスタイルは、その年の「ストリートカット」のインスピレーションのイメージを反映したヘアスタイルでなければならない。技術的なヘアスタイルはペナルティを受ける可能性がある。

頭髪の長さ: トップの髪の長さは最低 8 cm以上なければならない。後頭下部と耳周りは最低 6 cm以上なければならない。もみあげは事前にカットできる。規定よりも短い場合減点される。

ヘアカラー: 最大 3 色+繋ぎ色。繋ぎ色は温かみのある光沢を使用できる。許可される色は、白、黒、ブラウン、ブロード、シルバー。他の色はすべて禁止。

ヘアスタイル: 仕上がりは長めの髪のコマーシャルスタイルでなければならない。長い髪には事前にパーマをかけることができる。完成したヘアスタイルは、カジュアルな雰囲気（スタイリングされたものではない）でなければなりません。

用具: すべて許可される。

競技時間: 20分間

得点: 最高点 30点 / 最低点 25点

x. **対象外:** リアル & オンライン

x. **オンライン:** トップエリアの映るフロントの写真と側面と背面の写真。プロフィール画像にはペナルティが課せられる

x. **テクニカル:** なヘアスタイルは減点される

x. **禁止:** 全身ボディマネキンは禁止

x. **減点:** 違反ごとに30点

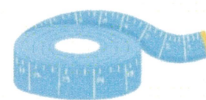
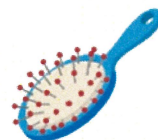
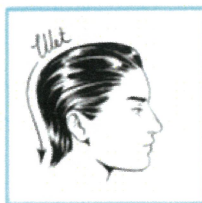
OMC HAIRWORLD

PRESENTS

2024 PARIS RULES GUIDE

第2種目 ストリート カット&スタイル (シニア) (エディトリアルルック)

理容 - ファッションカテゴリー
マネキン (OMCオフィシャルスポンサーのものであること)



選手は待機エリアに並ぶ前にマネキンの髪を濡らしブラシでバックに梳かす必要がある。ミラー番号は待機エリアで配布される。OMC競技委員は選手を競技エリアに案内し該当するミラー番号に案内する。選手は5分以内にすべての用具類を準備する。

ゼネラルコミッショナーはすべての選手にレッドカーペットで待機するよう呼びかける。競技委員はルールを確認する。もし髪が濡れていない場合は競技委員がバックにブラッシングする。ゼネラルコミッショナーが競技を開始する。

テーマ: ヘアスタイルは、その年の「ストリートスタイル」のインスピレーションのイメージを反映したヘアスタイルでなければならない。テクニカルなヘアスタイルはペナルティを受ける可能性がある。

頭髪の長さ: トップの髪の長さは最低 8 cm以上なければならない。後頭下部と耳周りは最低 6 cm以上なければならない。規定よりも短い場合減点される。もみあげは事前にカットできる。

ヘアカラー: 最大 3 色+繋ぎ色。繋ぎ色は温かみのある光沢を使用できる。許可される色は、白、黒、ブラウン、ブロンド、シルバー。他の色はすべて禁止。

カット用具: すべて許可される

ヘアスタイル: 仕上がりは極めてストリートコマーシャルスタイルでなくてはならない (スタイリングされていないこと)

競技時間: 35分間

得点: 最高点 30点 / 最低点 25点

x. **対象外:** リアル & オンライン

x. **テクニカル:** なヘアスタイルは減点される

x. **オンライン:** トップエリアの映るフロントの写真と側面と背面の写真。プロフィール画像にはペナルティが課せられる

x. **禁止:** 全身ボディマネキンは禁止

x. **減点:** 違反ごとに30点

OMC HAIRWORLD

PRESENTS

2024 PARIS RULES

GUIDE



第1種目 コマーシャル フェード カット (シア)

理容 - バーバーカテゴリー

マネキン (OMCオフィシャルスポンサーのものであること)



選手は待機エリアに並ぶ前にマネキンの髪を濡らしブラシでバックに梳かす必要がある。ミラー番号は待機エリアで配布される。OMC競技委員は選手を競技エリアに案内し該当するミラー番号に案内する。選手は5分以内にすべての用具類を準備する。

ゼネラルコミッショナーはすべての選手にレッドカーペットで待機するよう呼びかける。競技委員はルールを確認する。もし髪が濡れていない場合は競技委員がバックにブラッシングする。ゼネラルコミッショナーが競技を開始する。

テーマ: ヘアスタイルは、その年の「コマーシャルフェード」のインスピレーションのイメージを反映したヘアスタイルでなければならない。テクニカルなヘアスタイルはペナルティを受ける可能性がある。

頭髪の長さ: トップの髪の長さは最低8 cm以上なければならない。後頭下部と耳周りは最低6 cm以上なければならない。6 cmよりも短い場合減点の対象となります。もみあげは事前にカットできる。

カット用具: すべてのカット用具は許可される。

スタイリング用具: すべて許可される。仕上がりは極めてストリートコマーシャルスタイルでなくてはならない(スタイリングされていないこと)。

ヘアカラー: 最大3色+繋ぎ色。繋ぎ色は温かみのある光沢を使用できる。許可される色は、黒、白、ブラウン、ブロンド、シルバー。他の色はすべて禁止。

競技時間: 35分間

得点: 最高点 30点/最低点 25点

x. **対象外:** リアル&オンライン

x. **オンライン:** トップエリアの映るフロントの写真と側面と背面の写真。プロフィール画像にはペナルティが課せられる

x. **テクニカル:** なヘアスタイルは減点される

x. **禁止:** クリッパーの使用

x. **禁止:** 全身ボディマネキンは禁止

x. **減点:** 違反ごとに30点

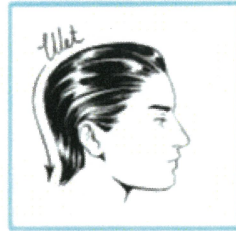
OMC HAIRWORLD

PRESENTS

2024 PARIS RULES GUIDE

第2種目 スキン フェード' カット (シニア)

理容 - バーバーカテゴリー
マネキン (OMCオリジナルスポッサーのものであること)



選手は待機エリアに並ぶ前にマネキンの髪を濡らしブラシでバックに梳かす必要がある。ミラー番号は待機エリアで配布される。OMC競技委員は選手を競技エリアに案内し該当するミラー番号に案内する。選手は5分以内にすべての用具類を準備する。

ゼネラルコミッショナーはすべての選手にレッドカーペットで待機するよう呼びかける。競技委員はルールを確認する。もし髪が濡れていない場合は競技委員がバックにブラッシングする。ゼネラルコミッショナーが競技を開始する。

テーマ: ヘアスタイルは、「スキnfエード」のインスピレーションのイメージを反映したヘアスタイルでなければならない。テクニカルなヘアスタイルはペナルティを受ける可能性がある。

頭髪の長さ: トップの髪の長さは最低 8 cm 以上なければならない。後頭下部と耳周りは最低 6 cm 以上なければならない。6 cm よりも短い場合減点の対象となります。もみあげは事前にカットできる。

ヘアカラー: 最大 3 色+繋ぎ色。繋ぎ色は温かみのある光沢を使用できる。許可される色は、黒、白、ブラウン、シルバーまたはブロンド（任意）。他の色はすべて禁止。

カット用具: 全て許可される。

ヘアスタイル: すべて許可される。仕上がりは極めてストリートコマーススタイルでなくてはならない（スタイリングされていないこと）。

競技時間: 35 分間

得点: 最高点 30 点 / 最低点 25 点

- x. **対象外:** リアル & オンライン
- x. **オンライン:** トップエリアの映るフロントの写真と側面と背面の写真。プロフィール画像にはペナルティが課せられる
- x. **テクニカル:** なヘアスタイルは減点される
- x. **禁止:** 全身ボディマネキンは禁止
- x. **禁止:** 彫刻のようなデザイン
- x. **禁止:** カラー Sprey の使用
- x. **減点:** 違反ごとに 30 点

OMC HAIRWORLD

PRESENTS

2024 PARIS RULES GUIDE

第1種目 クラシック フェード^{*} カット (シニア)

理容 - クラシックカテゴリー

マネン (OMCオフィシャルスポンサーのものであること)



選手は待機エリアに並ぶ前にマネキンの髪を濡らしブラシでバックに梳かす必要がある。ミラー番号は待機エリアで配布される。OMC競技委員は選手を競技エリアに案内し該当するミラー番号に案内する。選手は5分以内にすべての用具類を準備する。

ゼネラルコミッショナーはすべての選手にレッドカーペットで待機するよう呼びかける。競技委員はルールを確認する。もし髪が濡れていない場合は競技委員がバックにブラッシングする。ゼネラルコミッショナーが競技を開始する。

テーマ: ヘアスタイルは、「クラシックフェード」のインスピレーションのイメージを反映したヘアスタイルでなければならない。テクニカルなヘアスタイルはペナルティを受ける可能性がある。

頭髪の長さ: トップの髪の長さは自由。もみあげは事前にカットできる。後頭下部と耳周りは最低 5 cm 以上なければならない。5 cm よりも短い場合減点の対象となります。

ヘアスタイル: 仕上がりはインスピレーションを反映したもので、トップに溝があるクリエイティブなラインを表現したものでなければならない。

用具: すべて許可される

ネックラインのカット: テーパーとグラデーションが入っていないなければならない。

ヘアカラー: 最大 3 色 + 繋ぎ色。繋ぎ色は温かみのある光沢を使用できる。許可される色は、黒、白、ブラウン、ブロンド、シルバー。他の色はすべて禁止。

競技時間: 35 分間

得点: 最高点 30 点 / 最低点 25 点

x. **対象外:** リアル & オンライン

x. **オンライン:** トップエリアの映るフロントの写真と側面と背面の写真。プロフィール画像にはペナルティが課せられる

x. **禁止:** 全身ボディマネキンは禁止

x. **減点:** 違反ごとに 30 点

OMC HAIRWORLD

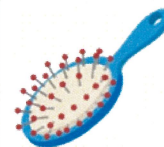
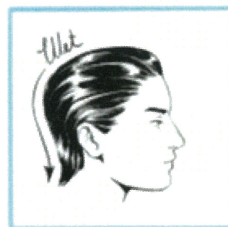
PRESENTS

2024 PARIS RULES GUIDE

第2種目 クラシック カット (シニア)

理容 -クラシックカテゴリー

マネキン (OMCオフィシャルスポンサーのものであること)



選手は待機エリアに並ぶ前にマネキンの髪を濡らしブラシでバックに梳かす必要がある。ミラー番号は待機エリアで配布される。OMC競技委員は選手を競技エリアに案内し該当するミラー番号に案内する。選手は5分以内にすべての用具類を準備する。

ゼネラルコミッショナーはすべての選手にレッドカーペットで待機するよう呼びかける。競技委員はルールを確認する。もし髪が濡れていない場合は競技委員がバックにブラッシングする。ゼネラルコミッショナーが競技を開始する。

頭髪の長さ: トップの髪の長さは自由。もみあげは事前にカットできる。後頭下部と耳周りは最低5cm以上なければならない。5cmよりも短い場合減点の対象となります。

ヘアスタイル: ヘアスタイルは「クラシックカット」のインスピレーションを反映したものでなければならない。そうでない場合は減点の対象となる。

ネックラインのカット: 伝統的なテーパーとグラデーションが入っていなければならない。クリッパーおよびセニングシザーズの使用は禁止。

ヘアカラー: 黒のみ

競技時間: 35分間

得点: 最高点 30点 / 最低点 25点

x. **対象外:** リアル & オンライン

x. **オンライン:** トップエリアの映るフロントの写真と側面と背面の写真。プロフィール画像にはペナルティが課せられる

x. **禁止:** クリッパーおよびセニングシザーズの使用

x. **禁止:** 全身ボディマネキンは禁止

x. **減点:** 違反ごとに30点

OMC HAIRWORLD

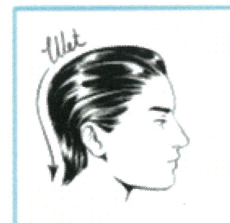
PRESENTS

2024 PARIS RULES GUIDE

クリエイティブ スタイル (シニア)

理容 - 個人戦種目

マサシ (OMCオフィシャルスポンサーのものであること)



選手は待機エリアに並ぶ前にマネキンの髪を濡らしブラシでバックに梳かす必要がある。ミラー番号は待機エリアで配布される。OMC競技委員は選手を競技エリアに案内し該当するミラー番号に案内する。選手は5分以内にすべての用具類を準備する。

ゼネラルコミッショナーはすべての選手にレッドカーペットで待機するよう呼びかける。競技委員はルールを確認する。もし髪が濡れていない場合は競技委員がバックにブラッシングする。ゼネラルコミッショナーが競技を開始する。

テーマ: ヘアスタイルは、「クリエイティブスタイル」のインスピレーションのイメージを反映したヘアスタイルでなければならない。

ヘアカラー: 最大3色+繋ぎ色。繋ぎ色は温かみのある光沢を使用できる。許可される色は、白、黒、ブラウン、ブロンド、シルバー。他の色はすべて禁止。

スタイリング用具: すべて許可される

競技時間: 35分間

得点: 最高点 30点 / 最低点 25点

x. **対象外:** リアル & オンライン

x. **オンライン:** トップエリアの映るフロントの写真と側面と背面の写真。プロフィール画像にはペナルティが課せられる

x. **禁止:** カットすること

x. **禁止:** 全身ボディマネキンは禁止

x. **減点:** 違反ごとに30点

OMC HAIRWORLD

PRESENTS

2024 PARIS RULES GUIDE

アヴァンギャルド

理容 - 個人戦種目

マネキン (OMCオフィシャルスポンサーのものであること)

PRE- DONE

展示のみ

選手は待機エリアに並ぶ前に事前に準備したマネキンを提示する必要がある。ミラー番号は待機エリアで配布される。OMC競技委員は選手を競技エリアに案内し該当するミラー番号に案内する。選手は5分以内にすべての用具類を準備する。

ゼネラルコミッショナーはすべての選手にレッドカーペットで待機するよう呼びかける。競技委員はルールを確認する。ゼネラルコミッショナーが競技を開始する。

テーマ: ヘアスタイルは、OMCのインスピレーションのイメージを反映したものでなければならない。

ヘアカラー: すべて許可される。

スタイリング: すべて許可される。

競技時間: 最後の微調整として3分間

得点: 最高点 30点 / 最低点 25点

x. **対象外:** リアル & オンライン

x. **オンライン:** トップエリアの映るフロントの写真と側面と背面の写真。プロフィール画像にはペナルティが課せられる

x. **禁止:** 全身ボディマネキンは禁止

x. **減点:** 違反ごとに30点

OMC HAIRWORLD

PRESENTS

2024 PARIS RULES GUIDE

カーリーヘア ロングヘア (ヤングタレント) (エディトリアルルック)

理容 - ファッションカテゴリー
マネキン (OMCオリジナルスポンサーのものであること)



ヤングタレントは16歳から22歳のみ、大会当日が23歳の誕生日の場合は不可。

選手は待機エリアに並ぶ前にマネキンの髪を濡らしブラシでバックに梳かす必要がある。ミラー番号は待機エリアで配布される。OMC競技委員は選手を競技エリアに案内し該当するミラー番号に案内する。選手は5分以内にすべての用具類を準備する。

ゼネラルコミッショナーはすべての選手にレッドカーペットで待機するよう呼びかける。競技委員はルールを確認する。もし髪が濡れていない場合は競技委員がバックにブラッシングする。ゼネラルコミッショナーが競技を開始する。

テーマ: ヘアスタイルは、その年の「ストリートカット」のインスピレーションのイメージを反映したヘアスタイルでなければならない。テクニカルなヘアスタイルはペナルティを受ける可能性がある。

頭髪の長さ: トップの髪の長さは最低8 cm以上なければならない。後頭下部と耳周りは最低6 cm以上なければならない。もし6 cmよりも短い場合、減点の対象となる。もみあげは事前にカットできる。

ヘアカラー: 最大3色+繋ぎ色。繋ぎ色は温かみのある光沢を使用できる。許可される色は、白、黒、ブラウン、ブロンド、シルバー。他の色はすべて禁止。

ヘアスタイル: すべて許可される。仕上がりは極めてストリートコマーススタイルでなくてはならない（スタイリングされていないこと）。仕上がりは長めの髪のコマーススタイルでなければならない。長い髪には事前にパーマをかけることができる。

用具: すべて許可される。

競技時間: 20分間

得点: 最高点 30点 / 最低点 25点

- x. **対象外:** リアル & オンライン
- x. **オンライン:** トップエリアの映るフロントの写真と側面と背面の写真。プロフィール画像にはペナルティが課せられる
- x. **テクニカル:** なヘアスタイルは減点される
- x. **禁止:** 全身ボディマネキンは禁止
- x. **減点:** 違反ごとに30点

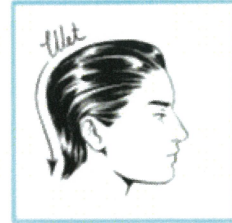
OMC HAIRWORLD

PRESENTS

2024 PARIS RULES GUIDE

ストリート カット&スタイル (ヤングタレント) (エディトリアルック)

理容 - ファッションカテゴリー
マネキン (OMCオフィシャルスポンサーのものであること)



ヤングタレントは16歳から22歳のみ、大会当日が23歳の誕生日の場合は不可。

選手は待機エリアに並ぶ前にマネキンの髪を濡らしブラシでバックに梳かす必要がある。ミラー番号は待機エリアで配布される。OMC競技委員は選手を競技エリアに案内し該当するミラー番号に案内する。選手は5分以内にすべての用具類を準備する。

ゼネラルコミッショナーはすべての選手にレッドカーペットで待機するよう呼びかける。競技委員はルールを確認する。もし髪が濡れていない場合は競技委員がバックにブラッシングする。ゼネラルコミッショナーが競技を開始する。

テーマ: ヘアスタイルは、その年の「ストリートスタイル」のインスピレーションのイメージを反映したヘアスタイルでなければならない。テクニカルなヘアスタイルはペナルティを受ける可能性がある。

頭髪の長さ: トップの髪の長さは最低 8 cm以上なければならない。後頭下部と耳周りは最低 6 cm以上なければならない。もし 6 cmよりも短い場合、減点の対象となる。もみあげは事前にカットできる。

ヘアカラー: 最大 3 色+繋ぎ色。繋ぎ色は温かみのある光沢を使用できる。許可される色は、白、黒、ブラウン、ブロンド、シルバー。他の色はすべて禁止。

カット&スタイル: すべて許可される。仕上がりは極めてストリートコマーシャルスタイルでなくてはならない (スタイリングされていないこと)。

競技時間: 35分間

得点: 最高点 30点/最低点 25点

x. **対象外:** リアル&オンライン

x. **テクニカル:** なヘアスタイルは減点される

x. **オンライン:** トップエリアの映るフロントの写真と側面と背面の写真。プロフィール画像にはペナルティが課せられる

x. **禁止:** 全身ボディマネキンは禁止

x. **減点:** 違反ごとに30点

資料20

中央理美容専門学校からの各種講習、中央講師会運営に関する 要望書について

この度、中央理美容専門学校より、これまで各種講習、中央講師会運営の事務作業を全国理容連合会より受託し対応してきましたが、現在の学校職員では学校職務との兼務ができない状況となり、これまでの受託業務を円滑に運営できなくなったことから、受託業務を全国理容連合会に返還したいとの申し出（別紙要望書）がありましたのでご報告いたします。

記

1. 全理連受託業務の返還
2. 令和6年度全理連受託費の辞退 10,833,000円

【内訳】

1	組合講習費	6,760,000
2	組合講師認承講習費	1,008,000
3	専修講習指導者研修会費	365,000
4	講師会運営助成金	2,500,000
5	講師連絡費	200,000

令和6年4月4日

全国理容生活衛生同業組合連合会
理事長 大森 利夫 様

中央理美容専門学校
校長 河合 靖臣

全理連受託業務の返還についての要望書

拝啓 麗春の候、ますます御健勝のこととお慶び申し上げます。日頃より本学園に対しまして格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、現在中央学園は校長以下14名で運営させて頂いており、校長の河合が全理連、外郭団体連携、事務局長は授業（運営管理と国試対策）と広報・総務・経理を統括、理美容教員は8名で担任制16クラス（昼間課程6クラス/通信課程10クラス）、経理2名。

全理連中央講師会の対応は、3名（広報1名、総務1名、販売1名）が校内の職務と兼任し担当しているため講師会の年間運営が円滑に対応できない状況です。

その他、通信教育部（理容通信は月曜日、美容通信は火曜日）国家試験対応、設備管理部、入試広報部等の校務分掌も兼務し活動しております。

つきましては、下記のとおり「全理連受託講習」業務を貴連合会へ返還を要望しますので、ご理解並びにご配慮を賜りますようお願い申し上げます。

なお、全理連、中央講師会等の会議・事業等において、学園施設を使用する場合は全面的に協力をさせていただきますので宜しくようお願い申し上げます。

敬具

記

1. 要望1 全理連受託業務の返還

*別添「全理連受託業務内容と年間フロー」（資料①）をご確認ください。

2. 要望2 令和6年度「全理連受託講習費」 金10,833,000円の返還

*この経費は例年2回に分けて学校側で受託しています。

【内訳】

①	組合講習費	6,760,000
②	組合講習承認講習費	1,008,000
③	専修講習指導者研修会費	365,000
④	講師研修費（中央講師会）	2,500,000
⑤	講師連絡費	200,000

※上記④は、全額中央講師会に入金しています。

以上

資料1

全理連中央講師会 受託業務内容とフロー

【年間行事・業務】

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
行事	新人カンファレンス	総会		ニューヘア		認承講習会 (ニューライン)	秋期研修会 全国大会参加(任意)				春期研修会	専修講習会
準備内容	案内発送 出席とりまとめ・集計 名札修正・印刷 席札修正・印刷 バッジ準備 バッジ領収書準備 当日資料印刷 昼食発注	案内発送 出席とりまとめ・集計 名札修正・印刷 席札修正・印刷 懇親会席札準備 会費未入金者領収書準備 参加者全員交通費準備 当日資料・議事録印刷 幹事昼食準備 記念品発注・準備 幹事手当準備 講演者謝礼準備		案内発送 出席とりまとめ・集計 名札修正・印刷 席札修正・印刷 当日資料印刷 参加昼食準備 幹事手当準備	全国大会資料送付	修了証作成	案内発送 出席とりまとめ・集計 名札修正・印刷 席札修正・印刷 懇親会席札準備 会費未入金者領収書準備 研修会参加費領収書準備 当日資料印刷				案内発送 出席とりまとめ・集計 名札修正・印刷 席札修正・印刷 懇親会席札準備 会費未入金者領収書準備 研修会会費領収書準備 当日資料印刷	案内発送 出席とりまとめ・集計 看板準備 講師謝礼 修了証作成
当日業務	講師の役割説明	参加者全員交通費持参(200万円程度) 会場準備 会場清掃 受付業務 交通費支払い 会費集金 集計後銀行入金		会場準備 会場清掃		会場準備 会場清掃	会場準備 会場清掃 受付業務 参加費集金 講師会会費集金 集計後銀行入金				会場準備 会場清掃 受付業務 参加費集金 講師会会費集金 集計後銀行入金	会場準備 会場清掃 校長へのご案内

【幹事会・部会長会】

会合名/月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
幹事会	○		○(リモート)		○	○(リモート)	○(研修前)+(リモート)※2回実施	○		○(リモート)	○(研修前)	○(リモート)
部会長会	○(リモート)		○(リモート)		○(リモート)		○(リモート)	○(リモート)		○(リモート)		○(リモート)

※ 幹事会の事前準備⇒式次第発送・幹事手当準備(リモート以外)

※ 幹事会の当日⇒議事録作成&郵送

【講師派遣業務(通年)】

依頼書到着⇒ 講師確認⇒ 派遣書類作成⇒ 交通費計算⇒ 謝金準備(組合講習・認承講習のみ)⇒ 出講願・承諾書各県・講師へ発送⇒
案内書発送(認承講習のみ)⇒ 受講者とりまとめ(認承講習のみ)⇒ 賞状印刷(認承講習のみ)⇒ 賞状発送(認承講習のみ)⇒

【経理業務】

謝金支払契約書の作成
源泉の支払・源泉徴収の
作成と送信
現金を会計ソフト(JDL)

【その他】

弔電・供花手配など

資 料 21

経済力向上への組合加入キャンペーンについて

第7回理事会（R6.3/7）においてご了承いただきました令和6年度組合加入キャンペーンについて、変更がございましたので、ご提案いたします。

記

1. テーマ

旧	ポストコロナウイルス対応・組合加入キャンペーン
新	経済力向上への組合加入キャンペーンについて
2. 実施期間

旧	令和6年6月1日～12月末日
新	令和6年4月1日から1年間
3. アンケート回答項目を簡素化
4. 奨励金・協力金；従来の1店舗1万円に加えて、**特別報奨金**として、
支部役員以上およびディーラー本人に対し、
新規組合員獲得数 5～9名 5万円、10名以上 10万円を支給する。

※各組合役員、事務局および地元器具商で同キャンペーンの周知徹底を図っていただき、積極的な加盟運動をお願いいたします。

資料 22

療養補償共済制度(医療補償コース)の一部改訂について

このたび、療養補償共済(医療補償コース)の引受幹事会社の損害保険ジャパン株式会社より、令和5年10月時点での被保険者数が10,000名を下回ったことから、団体割引率30%の継続適用ができなくなったため、令和6年10月始期契約以降、団体割引率25%に適用させてほしいと申し入れがありました。

つきましては、掛金と制度運営費を維持し、制度の安定を保つため補償内容の一部改訂を提案いたします。

記

(1) 補償内容の一部改訂

補償内容	改訂前	改訂後
がん退院一時金	10万円	5万円
がん診断給付金	100万円	70万円

(2) 改訂実施日

令和6年10月1日始期より実施。

資料 23

役職員のクールビズへの対応について

役職員のクールビズへの対応について、下記の期間で実施いたしたく、ご提案申し上げます。ただし、第 190 通常総会・評議員会 (R6. 5/30) ではネクタイ、ジャケット着用とします。

記

令和 6 年 5 月 1 日から 9 月 30 日までの 5 ヶ月間。

資料 24

連合会事務局の人事異動について

※令和 6 年 4 月 1 日付

氏 名	旧	新
山田雄一郎	経理課主幹	経理事業共済課課長
吉田寿美江	経理課主任	共済課課長補佐
藤原 悠太	教育広報課主任	総務組織課主任
田淵 慎介	総務組織課課員	教育広報課課員
宮間佐知子	事業共済課主幹	嘱託（共済課所属）