

# 全理連ビル貸会議室使用申込書

※太枠内の必要事項をご記入ください。

【送付先】E-mail:sales@riyo.or.jp もしくは FAX:03-3378-9864 まで

申込日	令和 年 月 日				
所在地	〒 -				
会社名 団体名					
電話番号	( )	FAX	( )		
部署名			ご担当者名		
ご使用日 使用時間	令和 年 月 日 ( ) : ~ :				
	※ご使用時間には準備及び後片付けの時間も含まれますのでご注意ください。				
室名	9階 ( A室 ・ B室 ・ C室 ・ AB室 ・ BC室 ・ 全室 )				
ご利用目的	会議 ・ 研修会 ・ 講演会 ・ 技術講習会 ・ その他( )				
ご利用人数	人 ※注1参照				
ご飲食	有り ・ 無し ※お部屋でのご飲食は、お弁当などの軽食に限ります。				
案内看板	【看板名】 【看板に記載する開始・終了時間】 : ~ : ※案内看板は、1Fビル入口エントランスと9F会議室入口の2カ所にご用意いたします。				
机・イスの セッティング	有り 【有料】( 教室型 ・ 口の字型 ・ コの字型 ・ 島型 ・ その他 ) 無し ※貸会議室のレイアウトは、直前の使用状態のままです。 無しの場合、お客様に机・イスのセッティングを行っていただきます。				
有料備品	単価 (税込)	数量	無料備品	数量	使用料明細(※事務局記入欄)
ワイヤレスマイク	@2,800		レーザーポインター		会議室使用料
ピンマイク	@2,800		指示棒		セッティング
ヘッドマイク	@2,800		延長コード(ドラム式)		マイク
プロジェクター	@5,500		ホワイトボード(1部屋1台まで)		プロジェクター
スクリーン	@3,300		演台(1部屋1台まで)		スクリーン
DVD・VHSデッキ	@3,300		掲示用パネル(1部屋3枚まで)		床シート
※床シート 実習の場合は、 必ずご利用ください。	@1,200		【その他理美容器具などの持ち込み】		合計
					領収日 年 月 日
備考欄					

## ご利用の皆様へのお願い

- (注1) 3密(密閉、密集、密接)を避けるため、教室型でご利用の場合は、机1台につき椅子2脚程度の入場者数を目安にお部屋をお選びください。
- (注2) 手洗い、手指消毒、検温、マスク着用、換気、ソーシャルディスタンスの確保等にご協力をお願いします。
- (注3) 大声での会話は慎むよう適宜アナウンスをお願いします。
- (注4) 懇親会、パーティー等の飲食(アルコール含む)を伴うご利用は、当分の間受付いたしませんので、ご了承ください。

その他、ご利用に関する注意事項を、パンフレット及びHP(<http://www.riyo.or.jp/>)でご確認ください。

## 【お問い合わせ先】

〒151-0053 東京都渋谷区代々木1-36-4  
 全国理容生活衛生同業組合連合会 事業共済課 貸会議室係まで  
 TEL:03-3379-4114 FAX:03-3378-9864 E-mail:sales@riyo.or.jp

