全理連ビル貸会議室　申込書

申込日	令和　　年　　月　　日		
所在地 （請求書送付先）	〒　　－		
会社(団体)名			
電話番号	（　　）	FAX	（　　）
部署名		担当者名	
利用日時	令和　　年　　月　　日（　　）　　：　　～　　： ※ご利用時間には、準備及び後片付けの時間も含まれますのでご注意ください。		
室　名	9階　（　A室　・　B室　・　C室　・　AB室　・　BC室　・　全室　）		
利用目的	会議　・　研修会　・　講演会　・　技術講習会　・その他(　　)		
利用人数	人　※注1参照		
飲　食	有り　・　無し　　※ご飲食は、お弁当などの軽食に限ります。		
案内看板	【看板名】 【看板に記載する開始・終了時間】　　：　　～　　： ※案内看板は、1F入口エントランスと9F貸会議室入口の2ヵ所にご用意いたします。		
机・イスの セッティング	有り　【有料】(教室型　・　ロの字型　・　コの字型　・　島型　・　その他　)		
	無し　※無しの場合、直前の使用状態のままですので、お客様に机・イスのセッティングを行っていただきます。		

有料備品	単価(税込)	数量	無料備品	数量	利用料明細 （※事務局記入欄）	
ワイヤレスマイク	@2,800		レーザーポインター		室　料	
ピンマイク	@2,800		指示棒		セッティング	
ヘッドマイク	@2,800		延長コード(ドラム式)		マイク	
プロジェクター	@5,500		ホワイトボード(1部屋1台まで)		プロジェクター	
スクリーン	@3,300		演台(1部屋1台まで)		スクリーン	
DVD・VHSデッキ	@3,300		掲示用パネル(1部屋3枚まで)		その他 （　　）	
※床シート 理美容の実習では、 必ずご利用ください。	@1,200		その他備品(理美容器具の持ち込み等)			
					合　計	
					領収日	年　　月　　日
備考欄						

【申込書送付先】

E-mail：sales@riyo.or.jp　もしくは　FAX：03-3378-9864
全国理容連合会　貸会議室係　まで

【ご利用の皆様へのお願い】

（注1）　3密(密閉、密集、密接)を避けるため、机1台につき椅子2脚程度の入場者数を目安にお部屋をお選びください。
（注2）　手洗い、手指消毒、検温、マスク着用、換気、ソーシャルディスタンスの確保等にご協力をお願いいたします。
（注3）　大声での会話は慎むよう適宜アナウンスをお願いいたします。
（注4）　懇親会、パーティー等の飲食(アルコール含む)を伴うご利用は、当分の間受付いたしませんので、ご了承ください。
その他ご利用に関する注意事項を、パンフレット及びHP(http://www.riyo.or.jp/)でご確認ください。

【お問い合わせ先】

〒151-0053　東京都渋谷区代々木1-36-4
全国理容生活衛生同業組合連合会　事業共済課　貸会議室係
TEL：03-3379-4114　FAX：03-3378-9864　E-mail：sales@riyo.or.jp

全理連ビル貸会議室HP